



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Експертна група (ЕГ) проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2.2. Керівник ЕГ, на основі попереднього опрацювання, формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

2.3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3D-тур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео-трансляція або поєднання цих форматів.

2.4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організовувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

2.5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус-груп Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна має наголосити учасникам про потребу відео-зв'язку.

2.6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами "планує" і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

2.7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.8. ЕГ та Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

2.9. ВЕ організовує зустріч експертів та представників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

2.10. ВЕ організовує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

2.11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

2.12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

2.13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

2.14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

2.15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

2.16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей:

a. Ім'я. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Це надасть прозорості та оперативного розуміння хто з учасників присутній. На початку зустрічей з фокус-групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП.

b. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох.

c. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника.

d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі – як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

2.17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації:

a. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми.

b. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

2.18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25 березня 2021 року		
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП «Географія» ID 21017	- Члени експертної групи; - гарант ОП «Географія» ID 21017 Кандиба Юрій Іванович
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.40	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	- Члени експертної групи; - Гарант ОП «Географія» ID 21017 Кандиба Юрій Іванович; - Проректор з науково-педагогічної роботи Пантелеймонов Антон Віталійович; - Начальник управління якості освіти Іваненко Людмила Олександрівна; - Декан факультету геології, географії, рекреації і туризму Пересадько Віліна Анатоліївна; - Завідувач кафедри фізичної географії та картографії Прасул Юлія Іванівна; - Завідувач кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства Немець Людмила Миколаївна.
10.40–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом ОП «Географія» ID 21017	- Члени експертної групи; - гарант ОП «Географія» ID 21017 Кандиба Юрій Іванович - науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб) професор, канд. географічних наук Жемеров Олександр Олегович; доцент Клименко Валентина Григорівна; доцент, канд. географічних наук Прасул Юлія Іванівна; доцент, канд. географічних наук Байназаров Анатолій Михайлович;

		доцент, доктор географічних наук Сегіда Катерина Юріївна; доцент, канд. географічних наук Кравченко Катерина Олександрівна; доцент, канд. географічних наук Ключко Людмила Василівна; доцент, канд. географічних наук Телебенєва Євгенія Юріївна.
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.00–13.00	Перерва	
13.00–13.40	Зустріч 3 із представниками студентського самоврядування	- Члени експертної групи; <i>Голова студентського самоврядування географічного факультету;</i> <i>1-2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО;</i> <i>2-3 особи від органу студентського самоврядування факультету</i> Голова студентської ради університету Чумаков Віктор Петрович; Заступник голови студентської ради університету Шевченко Віталіна Сергіївна; Секретар студентської ради університету Гладкий Олександр Юрійович; Голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету Бортнікова Дар'я Олександрівна; Заступник голови Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених університету Тарасова Світлана Олександрівна; Голова студентської ради факультету геології, географії, рекреації і туризму Лобачик Аміна Віталіївна; Голова первинної профспілкової організації факультету геології, географії, рекреації і туризму Карайченцева Ганна Андріївна; Голова студентської ради студмістечка Козак Владислав Сергійович.
13.40–14.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи

14.00–14.40	Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП: • навчальні аудиторії • лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП • наукова бібліотека • гуртожиток • спортивна зала	• Члени експертної групи; • <i>Гарант ОП «Географія» ID 21017</i> Кандиба Юрій Іванович; <i>Завідувач навчальної лабораторії фізичної географії, геоєкології та методики викладання географічних дисциплін імені професора Г.П. Дубинського</i> Борисенко Катерина Борисівна; <i>Завідувач навчальної лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі</i> Попов Владислав Сергійович; <i>Завідувач навчальної лабораторії топографії, картографії та геоінформаційних технологій</i> Салімон Вікторія Миколаївна; <i>Завідувач навчальної лабораторії соціально-економічних і інформаційних технологій</i> Кобилін Павло Олексійович; <i>Заступник директора Центральної наукової бібліотеки</i> Бабічева Олена Григорівна.
14.40–15.00	Підведення підсумків і підготовка до зустрічі 4	• Члени експертної групи
15.00–15.40	Зустріч 4 із випускниками	• Члени експертної групи; <i>випускники різних років (8-10 осіб)</i>
15.40–16.00	Підведення підсумків зустрічі 4	• Члени експертної групи
День 2 – 26 березня 2021 року		
09.00–9.20	Підготовка до зустрічі 5	• Члени експертної групи
09.20–10.00	Зустріч 5 з роботодавцями ОП «Географія» ID21017	• Члени експертної групи; • <i>представники роботодавців, включаючи розробника ОП та інших залучених до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП «Географія» ID 21017</i> Вукіна Олена Михайлівна – завідувач сектором метеорологічних спостережень Авіаційного метеоцентру Харків; Залавський Юрій Володимирович – науковий співробітник Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» НААН України; Вяткін Костянтин Володимирович – Національний експерт з

		нейтральної деградації земель та ґрунтового моніторингу, проект FAO / GEF «Інтегроване управління природними ресурсами в деградованих ландшафтах лісостепової та степової зони України»; Носирєв Олександр Олександрович – директор ГО «Науково-дослідний інститут регіонального економічного розвитку»; Редіна Валентина Андріївна – директор КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» Харківської обласної ради
10.00–10.20	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
10.20–11.00	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	- Члени експертної групи <i>керівники або представники допоміжних (сервісних) структурних підрозділів</i> Начальник Служби управління персоналом Куліш Сергій Миколайович; Директор Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Левчук Віктор Георгійович; Начальник Управління міжнародних відносин Хижняк Олександр Володимирович; Директор Навчального центру соціально-виховної та позаосвітньої діяльності Чередниченко Тетяна Олександрівна; Директор Навчального центру менеджменту якості та моніторингу освітнього процесу Сльцов Сергій Віталійович; Директор Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування Лобанов Дмитро Олександрович; Заступник декана факультету геології, географії, рекреації і туризму з навчально-методичної роботи Клименко Валентина Григорівна; Заступник декана факультету геології, географії, рекреації і туризму з виховної, наукової та інноваційної роботи Кравченко Катерина Олександрівна.

11.00–11.20	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
11.20–12.00	Зустріч 7 зі здобувачами вищої освіти ОП «Географія» ID 21017	- Члени експертної групи; - здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: - по 2-3 здобувачі різних років навчання денної форми навчання; - здобувачі, задіяні при розробці ОП «Географія» ID 21017 Студенти 4 курсу: Борискіна Єлизавета Володимирівна; Назарко Людмила Михайлівна; Рудась Ірина Олександрівна; Проць Яна Олександрівна; Стукалова Ганна Юріївна.
12.00–13.00	Перерва	
13.00–13.40	Відкрита зустріч	- Члени експертної групи; - усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.40–14.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.00–14.40	Резервна зустріч	- Члени експертної групи; - особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14.40–15.00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінального брифінгу	Члени експертної групи
15.00–15.40	Фінальний брифінг	- Члени експертної групи; - Проректор з науково-педагогічної роботи Пантелеймонов Антон Віталійович; - Гарант ОП «Географія» ID 21017 Кандиба Юрій Іванович

15.40–16.00	Підведення підсумків фінальної зустрічі	• Члени експертної групи
<i>День 3 – 27 березня 2021 року</i>		
09.00–17.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	• Члени експертної групи

День 1: ID 21017 Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна ОП «Географія»

Час: 25 березня 2021 09:00

Підключитися до конференції: <https://us05web.zoom.us/j/88118950794?pwd=RmFWUVJNbzNsRUNYVUI3Z25UbzR2QT09>

Ідентифікатор конференції: 881 1895 0794

Код доступу: 2021

День 2: ID 21017 Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна ОП «Географія»

Час: 26 березня 2021 09:00

Підключитись до конференції: <https://us05web.zoom.us/j/85654086503?pwd=ZnJOT09xc0Vka3NQRDJIVlRTdW5ZUT09>

Ідентифікатор конференції: 856 5408 6503

Код доступу: 2021

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 21017 Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна ОП «Географія»

Час: 26 березня 2021 13:00 – 13.40

Підключитись до конференції: <https://us05web.zoom.us/j/89736337891?pwd=VXd6R3EwMjBUdXRhbmpmbXFyT2RhZz09>

Ідентифікатор конференції: 897 3633 7891

Код доступу: 2021