

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра соціально-економічної географії і регіонаознавства
імені Костянтина Немця

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



Декан факультету геології,
географії, рекреації і туризму
Віліна ПЕРЕСАДЬКО

29 "серпня" 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

рівень вищої освіти бакалавр
галузь знань 10 – Природничі науки
спеціальність 106. Географія
освітня програма Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток
вид дисципліни обов'язкова
факультет геології, географії, рекреації і туризму

2024 / 2025 навчальний рік

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету геології, географії, рекреації і туризму

«26» серпня 2024 року, протокол № 8


РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

д. геогр. наук, професор Сергій КОСТРИКОВ
д. геогр. наук, професор Катерина СЕГІДА
к. геогр. наук, доцент Наталія ГУСЕВА
к. геогр. наук, доцент Юрій КАНДИБА
к. геогр. наук, доцент Людмила КЛЮЧКО
к. геогр. наук, доцент Катерина КРАВЧЕНКО
к. геогр. наук, доцент Євгенія ТЕЛЕБЕНЄВА

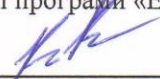
Програму схвалено на засіданні кафедри соціально-економічної географії і регіоназнавства імені Костянтина Немця

Протокол № 9 від «26» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри


_____ Людмила НЕМЕЦЬ
(підпис)

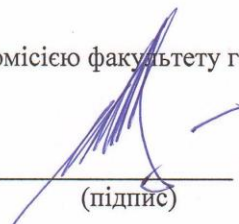
Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток»

Гарант освітньо-професійної програми 
_____ Катерина КРАВЧЕНКО
(підпис)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету геології, географії, рекреації і туризму

Протокол № 7 від «26» серпня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії


_____ Олександр ЖЕМЕРОВ
(підпис)

ВСТУП

Програму переддипломної практики складено відповідно до освітньо-професійної програми підготовки

бакалавра

(назва рівня вищої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня)

спеціальності **106 Географія**

освітня програма **Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток**

1. Опис переддипломної практики

1.1. Метою переддипломної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, формування фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи бакалавра. Переддипломна практика студентів, яка проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи, є заключною ланкою практичної підготовки фахівців – бакалаврів географії.

1.2. Основними завданнями переддипломної практики є:

- формування навичок самостійного вирішення практичних завдань, здатності до креативного критичного мислення тощо;
- поглиблення і закріплення теоретичних знань, отриманих студентами протягом усіх років навчання у ЗВО, підготування до самостійної, пошукової роботи в галузі географії;
- поглиблення навичок самостійної дослідницької роботи та навичок роботи із довідковою та спеціалізованою літературою;
- розвиток у студентів здатності вирішувати дослідницькі (практичні та теоретичні) задачі в галузі географії;
- практичне використання сучасних технологій, методів та методик комплексних географічних досліджень;
- розвиток творчих здібностей студентів;
- накопичення досвіду самостійної роботи згідно вибраного фаху;
- збір та опрацювання фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи;
- завершення роботи над дипломним дослідженням, оформлення кваліфікаційної роботи та представлення її на попередньому захисті.

1.3. Характеристика практики

Кількість кредитів: 5

Загальна кількість годин: 150

Семестр: 8

Вид контролю: екзамен

1.4. Заплановані результати практики:

Загальні компетентності:

ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК06. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК09. Здатність працювати автономно.

ЗК10. Навички здійснення безпечної діяльності.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність брати участь у плануванні та виконанні наукових та науково-технічних проєктів.

СК03. Здатність здійснювати збір, реєстрацію і аналіз даних за допомогою відповідних методів і технологічних та програмних засобів у польових і лабораторних умовах.

СК04. Здатність застосовувати кількісні методи при дослідженні сфер ландшафтно-оболонки.

СК06. Здатність інтегрувати польові та лабораторні спостереження з теорією у послідовності: від спостереження до розпізнавання, синтезу і моделювання.

СК08. Самостійно досліджувати природні матеріали та статистичні дані (у відповідності до спеціалізації) в польових і лабораторних умовах, описувати, аналізувати, документувати і презентувати результати.

СК09. Здатність до планування, організації та проведення досліджень і підготовки звітності.

СК10. Здатність ідентифікувати та класифікувати відомі і реєструвати нові об'єкти у географічній оболонці, їх властивості та притаманні ним процеси.

СК11. Здатність працювати в колективах виконавців, у тому числі в міждисциплінарних проєктах.

СК13. Здатність проводити дослідження регіонального розвитку та різних аспектів територіальної організації суспільства.

СК14. Картографічна компетентність: уміння давати комплексну географічну оцінку території за результатами аналізу карт, здатність відображати географічні об'єкти і процеси за допомогою картографічних творів.

СК15. Здатність використовувати географічні інформаційні технології для вирішення експериментальних і практичних завдань у галузі географії та регіонального розвитку.

Програмні результати навчання:

ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії географії, а також світоглядних наук.

ПР03. Пояснювати особливості організації географічного простору.

ПР04. Аналізувати географічний потенціал території.

ПР05. Збирати, обробляти та аналізувати інформацію в області географічних наук.

ПР09. Аналізувати склад і будову природних і соціосфер (у відповідності до спеціалізації) на різних просторово-часових масштабах.

ПР11. Дотримуватися морально-етичних аспектів досліджень, чесності, професійного кодексу поведінки.

ПР14. Планувати, організовувати і проводити стаціонарні, напівстаціонарні та польові географічні спостереження.

ПР15. Аналізувати різні аспекти територіальної організації життєдіяльності суспільства.

ПР16. Проводити аналіз регіонального розвитку та давати оцінку регіонального потенціалу.

2. Зміст та організація проведення переддипломної практики

Переддипломна практика проводиться на кафедрах та в лабораторіях ЗВО, які мають необхідне кадрове та науково-технічне забезпечення.

| № | Етап практики | Найменування матеріалів навчання, пакетів програмного забезпечення | Найменування технічних засобів |
|---|---|--|--|
| 1 | Організаційно-підготовчий етап практики | Google Chrome, Firefox, MS Office | Локальна мережа ТППУ з доступом до Інтернет, мультимедійні засоби презентації матеріалів |

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| 2 | Основний етап практики | Microsoft Office (Word, Excel), MapInfo Professional, Statistica Google Chrome, Firefox, Open Office | Локальна мережа ТГПУ з доступом до Інтернет, мультимедійні засоби презентації матеріалів |
| 3 | Заключний етап практики | Google Chrome, Firefox, MS Office | Локальна мережа ТГПУ з доступом до Інтернет, мультимедійні засоби презентації матеріалів |

Практичні навички, загальнокультурні та професійні компетентності, які набувають студенти під час проходження практики, є необхідною складовою його майбутньої професійної діяльності, здатності знайти місце на сучасному ринку праці.

За результатами проходження переддипломної практики практиканти набувають компетентностей, знань та умінь, практичних навичок, які активно застосовують під час написання та захисту кваліфікаційної роботи бакалавра.

Організаційно-підготовчий етап. Установча конференція. Коротка характеристика основних цілей та завдань практики, знайомство зі структурою і змістом практики, вимогами до звітної документації. Визначення індивідуального завдання по практиці. Методичні рекомендації щодо проходження практики. Інструктаж з техніки безпеки. Планування діяльності.

Основний етап переддипломної практики присвячений підсумковому узагальненню фактичного матеріалу, формулюванню висновків, укладанню ілюстративного матеріалу, оформленню тексту, додатків, підготовці доповіді та презентації кваліфікаційної роботи в рамках попереднього захисту. На даному етапі має вестися щоденник практики, із зазначенням результатів переддипломної практики та особливостями написання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Підсумковий етап включає проведення заключної конференції, на якій здійснюється процедура попереднього захисту кваліфікаційної роботи, подається звітна документація з практики.

Кваліфікація бакалавра географії присуджується рішенням Екзаменаційної комісії на основі захисту кваліфікаційної роботи студентам, які виконали програму підготовки бакалавра зі спеціальності 106 Географія за освітньо-професійною програмою «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток» на рівні державних вимог.

Бакалаврська робота є завершеним науковим дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність та свідчити про підготовленість здобувача до виконання професійних обов'язків з використанням набутих інтегрованих знань, умінь і практичних навичок. Кваліфікаційна робота бакалавра повинна вміщувати аналіз літературних джерел та результати самостійної творчої роботи студента з матеріалом, зібраним і опрацьованим ним особисто. Кваліфікаційна робота передбачає проведення аналізу та прикладне дослідження об'єктів, процесів, актуальних проблем, вивченням яких займається географічна наука.

Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи:

- цільова та практична направленість;
- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладу матеріалу;
- глибина досліджування і повнота висвітлення питань;
- впевненість аргументацій;
- стислість і точність формулювань;
- конкретність викладу результатів роботи;
- доведеність висновків та обґрунтованість рекомендацій;
- грамотне оформлення.

Структура кваліфікаційної роботи має стандартизований характер. Текст роботи має бути поділений на основні складові частини, які повинні бути графічно відділені одна від одної, мати заголовки, нумерацію тощо. Кваліфікаційна робота обов'язково повинна містити:

титульний аркуш;

зміст;
перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності)
вступ;
розділи основної частини;
висновки;
список використаних джерел;
додатки.

Зміст подають на початку роботи з назвами та номерами початкових сторінок структурних частин роботи: вступу, розділів, підрозділів, пунктів, висновків, списку використаних джерел, додатків.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів застосовується, якщо в роботі є специфічна термінологія, а також вживаються маловідомі скорочення, нові символи, позначення та ін.

У **вступі** обґрунтовується вибір теми дослідження, визначається її актуальність, формулюються проблема, мета, завдання, які будуть вирішені для розкриття теми; визначається об'єкт та предмет дослідження; методи, які використовувалися в процесі проведення дослідження та написання роботи; використані джерела інформації в загальному вигляді; структура роботи. Іноді у вступі також вказуються матеріали, використані в роботі, відмічається співвідношення використаних і власних (експедиційних і експериментальних) даних. Обсяг вступу – 1–3 сторінки.

Актуальність – обов'язкова вимога до будь-якого дослідження. Коротко (до 1 сторінки) характеризується сучасний стан проблеми, її значення для науки і практики, розкривається теоретична, практична актуальність теми. Коротко вказується, які аспекти проблеми і ким розроблялися. З цього має випливати уявлення про межу між існуючими теоретичними розробками вибраної теми і тим, що хоче дослідити і встановити автор.

Про стан розробленості даної проблеми (теми) говорить **аналіз літературних джерел**, в результаті якого може бути зроблений висновок про те, що дана тема (проблема) розкрита неповністю і потребує подальших досліджень, їх сутність.

Окрім цього, огляд та аналіз літературних джерел показує ступінь володіння автором навичками роботи з літературними джерелами, уміння систематизувати їх, критично розглядати, виділяти головне, оцінювати те, що зроблено іншими дослідниками, бачити і розуміти недосліджені проблеми. Матеріали аналізу літературних джерел слід систематизувати в певній логічній послідовності.

Від вдалого **формулювання проблеми**, яка є темою дослідження і ще не одержала своєї розробки та висвітлення в науковій літературі, залежить вдале формулювання **мети** та **завдань дослідження**.

Мета роботи звичайно тісно переплітається з її назвою і повинна чітко вказувати, що саме розв'язується в роботі. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Завдання, як правило, відповідають основним розділам (іноді ще й підрозділам) роботи. Їх формулюють у вигляді чітких коротких тез, наприклад: *вивчити...*, *описати...*, *охарактеризувати...*, *встановити...*, *виявити...*, *сформулювати...* тощо.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, які породжують проблемну ситуацію і є основою для вивчення.

Предмет — це певні сторони, властивості чи відношення об'єкта. Об'єкт та предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка і є предметом дослідження. Саме на нього націлена увага автора. Предмет дослідження визначає тему наукової роботи, яка зазначається як назва роботи.

Обов'язковим елементом кваліфікаційної роботи є **методи дослідження**, які і служать інструментом у добуванні фактичного матеріалу, а потім його аналізу. Наводяться застосовані в ході дослідження філософські, загальнонаукові і спеціальнонаукові методи збору та аналізу даних. Неприпустимо декларувати методи дослідження, які в конкретних умовах або взагалі неможливо застосувати, або вони об'єктивно не сприяють розв'язанню сформульованого

науково-практичного завдання.

У вступі вказуються також *інформаційні джерела дослідження*:

- наукові джерела у вигляді даних і відомостей із книг, журнальних статей, наукових доповідей і звітів, матеріалів наукових конференцій, семінарів;
- статистичні джерела у вигляді вітчизняних і зарубіжних статистичних матеріалів, звітів органів статистики;
- офіційні документи у вигляді кодексів законів, законодавчих та інших нормативних актів;
- результати власних розрахунків і проведених дослідів.

Підготовка вступу вимагає особливої ретельності, тому рекомендується його скласти після написання основної частини роботи.

Основна частина кваліфікаційної роботи містить у собі виклад змісту роботи, обговорення наукової проблеми. Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Зміст основних розділів повинен чітко відповідати темі і назві роботи, повністю її розкривати. Заголовки розділів та підрозділів мають точно віддзеркалювати зміст тексту, який до них відноситься. Не слід включати в заголовок слова, які є термінами вузькоспеціального характеру, скорочені слова та аббревіатури, формули тощо. В основній частині виділяють, як правило, три – чотири розділи.

Перший розділ має загальнотеоретичний і методичний характер, є теоретичною основою подальших розробок теми. Він має бути присвячений: 1) формулюванню та ідентифікації основних категорій і термінів, до яких звертаються у роботі; 2) поглибленому аналізу наукової літератури за предметом дослідження; 3) розгляду та оцінці різних підходів до розв'язання науково-практичного завдання; 4) обґрунтуванню власних точок зору на предмет дослідження, на науково-практичне завдання, яке розв'язується.

Окремими підрозділами розкриваються такі важливі питання: а) обґрунтовується цілісність об'єкта дослідження, його структура (компоненти і елементи), схема функціонування, основні зв'язки між компонентами; б) окреслюються можливість і ефективність використання різноманітних методів дослідження об'єкта з метою виявлення окремих функціональних структур – компонентної, територіальної та управлінської; в) формулюються основні положення методики і техніки дослідження об'єкта, виділяються як традиційні, так і нові їх положення.

Викладаючи питання теорії, слід пам'ятати, що ця частина роботи не самоціль, а засіб для створення теоретичної бази для розгляду цільових питань досліджуваної проблеми. Оскільки проникнення в сутність явища і процесу, що вивчається, можливе тільки за умови використання системного підходу, то в першому розділі доцільно відвести окреме місце історії розвитку предмета дослідження. Висновки, одержані за наслідками першого розділу, повинні підтверджувати актуальність і значущість роботи, сформульована у введенні.

Другий розділ створює основу специфічного географічного дослідження, оскільки присвячений оцінці природних умов і ресурсів, системі суспільно-географічних чинників, що визначають особливості територіальної організації досліджуваного процесу чи об'єкта і його зв'язків.

Третій та четвертий розділи є аналітичними з елементами синтезу. У них, як правило, відображена основна частина об'єму наукового дослідження. На конкретному матеріалі реалізуються теоретико-методологічна і методична спрямованість роботи, розкриваються основні аспекти функціонування об'єкта на конкретній території. Дається глибокий аналіз проблеми, яка вивчається з використанням різних методів дослідження. При цьому не слід обмежуватися лише констатацією зібраних фактів, а потрібно виявити тенденції, недоліки, протиріччя в досліджуваних процесах, об'єктах та явищах, намітити шляхи можливого вирішення проблеми. Викладається інтегрована взаємодія всіх окремих структур. Цей синтез здійснюється за такими основними напрямками: а) оцінка сучасного рівня сформованості досліджуваного об'єкта чи процесу; б) виявлення основних функціональних диспропорцій у компонентній, територіальній і управлінській структурах; в) визначення шляхів ліквідації виявлених диспропорцій; г) практичне використання результатів дослідження у процесі планово-господарської діяльності. Дослідник має запропонувати свої розробки, пропозиції, які

повинні мати конкретний характер, бути доведеними до стадії розробок, мати практичну спрямованість.

Обов'язковим для наукової роботи є логічний зв'язок між розділами та підрозділами, послідовний розвиток теми протягом усієї роботи. Весь матеріал дослідження має бути спрямований на удосконалення територіальної організації і комплексно-пропорційного розвитку досліджуваного об'єкта чи процесу. Наприкінці кожного розділу коротко (1–2 абзаци) формулюють висновки з лаконічним викладом наведених у розділі результатів.

У **висновках** логічно і послідовно викладаються теоретичні і практичні результати, пропозиції, до яких дійшов автор у процесі дослідження та написання роботи. При написанні висновків рекомендується дотримуватися послідовності виконаного дослідження. Вони повинні бути короткими, чіткими, давати повне уявлення про зміст, значення, обґрунтованість і ефективність розробок. Висновки повинні відповідати завданням дослідження. З висновків має бути ясно, наскільки чітко і повно розкрита тема дослідження, реалізовані мета і завдання роботи. При формулюванні висновків недоцільно наводити ті положення, які не впливають з мети роботи. Висновки про результати роботи не можна подавати декларативно («досліджено», «проаналізовано», «вивчено» тощо).

Висновки – це не механічна сума того, що зроблено, а перелік у вигляді коротких тез основних нових, уточнених даних, висновків. Тут зазначається головний сенс роботи, які результати мають бути додатково досліджені, які проблеми впливають звідси тощо. Тобто висновки – це не перелік одержаних результатів, а їх *синтез і аналіз*. Кількість висновків зазвичай відповідає кількості завдань. Обсяг висновків – 1–3 сторінки.

До **додатків** за необхідності доцільно включати допоміжні і другорядні матеріали: матеріали спостережень; таблиці допоміжних цифрових даних; ілюстрації допоміжного характеру; інструкції та методичні вказівки; опис алгоритмів і програм вирішення задач; додаткові математичні розрахунки; приклади анкет, опитувальників для соціологічних досліджень, тестів тощо.

Правила підготовки презентації.

Доповідь студента під час захисту кваліфікаційної роботи супроводжується презентацією, яка відображає основні результати роботи.

Презентацію створюють у програмі *Microsoft Power Point*. Рекомендується використовувати темні літери на світлому фоні, або навпаки, світлі літери на темному фоні. Обов'язково необхідно нумерувати слайди.

Структура презентації має такий вигляд:

- назва кваліфікаційної роботи, прізвище та ініціали студента, прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання та посада керівника;
- мета та завдання роботи;
- об'єкт та предмет дослідження;
- методи дослідження;
- основні результати роботи (за розділами);
- висновки.

Під час складання презентації слід ретельно підібрати інформацію, яка відображає результати проведеного дослідження. Не слід на слайдах розміщувати зайвий текст, що має другорядне значення. Краще показувати графічні ілюстрації, супроводжуючи їх словесними пояснюваннями.

Презентація повинна добре читатися, шрифт на слайдах має бути розміром 28 – 36. За бажанням студента можна додавати ефекти анімації.

Рекомендується 15 – 17 слайдів у презентації.

3. Вимоги до баз переддипломної практики

Підприємства, установи, організації, які залучаються для проведення переддипломної практики студентів, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

Базою проведення переддипломної практики студентів є кафедра соціально-економічної географії і регіоназнавства Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. За додатковими угодами можливо за згодою студента та його керівника проведення переддипломної практики в іншому закладі, де є вільний доступ до наукової бібліотеки, бази вихідної інформації для завершення науково-дослідницької роботи.

4. Індивідуальні завдання з практики

Студенти отримують індивідуальні завдання практики, які відповідають завданням кваліфікаційної роботи (*додаток А*).

5. Вимоги до звіту про переддипломну практику

Атестація за підсумками переддипломної практики здійснюється на підставі звіту студента про підсумки практики та відгуку керівника практики.

Звіт з практики являє собою автореферат кваліфікаційної роботи бакалавра, яка підготовлена на попередній захист. Автореферат кваліфікаційної роботи бакалавра містить такі структурні елементи: вступ (актуальність, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, наукова, методична та інформаційна база, підходи та методи дослідження, ступінь використання результатів), тезовий зміст основної частини (за розділами) із висвітленням основних результатів, висновки.

6. Підбиття підсумків переддипломної практики

Під час переддипломної практики студенти заповнюють щоденник практики, де відображають етапи роботи, виконані завдання, занотовують ключові положення, питання та проблемні моменти. Після завершення практики студенти представляють кваліфікаційну роботу бакалавра на попередній захист.

Попередній захист роботи

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається приблизно за місяць до дати захисту за графіком у вказаний час (дата захисту визначається у межах навчального плану). Особиста явка студента обов'язкова.

Попередній захист відбувається на розширеному засіданні кафедри. До цього часу робота повинна бути перевірена науковим керівником та виправлена студентом. У іншому випадку студент не допускається до попереднього захисту. На попередній захист необхідно підготувати роздруковану кваліфікаційну роботу (допускається у чорновому варіанті), доповідь на 5-7 хвилин (у ній необхідно викласти основну суть роботи) та за необхідності підготувати електронну презентацію.

Викладачі кафедри заслуховують доповідь та знайомляться з роботою студента, обговорюють її, роблять зауваження (по змісту, оформленню тощо), записують рекомендації до протоколу засідання кафедри. Рішенням кафедри, за умови готовності кваліфікаційної роботи з незначними доопрацюваннями, студент допускається до захисту. Якщо студент був не допущений до попереднього захисту (у зв'язку з невиконанням графіка роботи та непроходженням переддипломної практики) чи не пройшов його (принципові зауваження щодо змісту роботи), то рішенням кафедри призначається повторний попередній захист.

Оцінка за практику виставляється з урахуванням роботи студентів на всіх її етапах. Підсумки практики доповідаються керівниками практики та обговорюються на конференції (засіданні) кафедри.

7. Критерії оцінювання результатів переддипломної практики

При оцінюванні результатів переддипломної практики враховуються:

- повнота і якість виконання програми практики;
- якість оформлення звітних матеріалів;
- захист звіту (доповідь, відповіді на запитання);
- ведення щоденника практики;
- ставлення студента-практиканта до роботи (старанність, організованість, дисциплінованість, ініціативність, креативність тощо);

8. Методи контролю та схема нарахування балів

Оцінювання переддипломної практики здійснюється за чотирирівневою шкалою. За результатами атестації виставляється оцінка на підставі: оцінки керівником практики всіх видів діяльності, виконаних студентами у відповідності до вимог програми переддипломної практики (відображається у щоденнику переддипломної практики); оцінки рівня сформованості компетентностей, передбачених програмою переддипломної практики.

| Загальна оцінка | Критерії | Оцінка керівника практики | | |
|-----------------------|--|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| | | За звітну документацію | За захист результатів практики | Рівень сформованості компетентностей |
| Відмінно (90 – 100) | Виконання програми практики на високому рівні з проявом самостійності, творчості, ініціативи, сучасне оформлення та представлення звітної документації | Відмінно | Відмінно | Переважаючий другий рівень та вище |
| Добре (70 – 89) | Повне виконання програми практики, допущення незначних помилок | Добре/ відмінно | Добре/ відмінно | Переважаючий перший рівень та вище |
| Задовільно (50 – 69) | Повне виконання програми практики, допущення помилок, невчасність виконання робіт і оформлення та представлення звітної документації | Задовільно/ добре | Задовільно /добре | Переважаючий перший рівень та вище |
| Незадовільно (1 – 49) | Повне невиконання програми практики, допущення помилок, невиконання робіт та непередставлення звітної документації | Незадовільно | Незадовільно | Не засвоєні |

Шкала оцінювання

| Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру | Оцінка |
|--|-------------------------------------|
| | для чотирирівневої шкали оцінювання |
| 90-100 | відмінно |
| 70-89 | добре |
| 50-69 | задовільно |
| 1-49 | незадовільно |

9. Рекомендоване методичне забезпечення:

Методичні вказівки виконання та оформлення дипломних робіт магістрів за освітніми програмами «Економічна та соціальна географія», «Географія рекреації та туризму» спеціальності 106 Географія та освітньою програмою «Географія, економіка та краєзнавчо-туристична робота» спеціальності 014.07 Середня освіта (Географія) / Л. М. Немець, Є. Ю. Телебенєва, К. Ю. Сегіда. – Харків, 2018. – 40 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: Методичні вказівки виконання та оформлення дипломних робіт магістрів за освітніми програмами «Економічна та соціальна географія», «Географія рекреації та туризму» спеціальності 106 Географія та освітньою програмою «Географія, економіка та краєзнавчо-туристична робота» спеціальності 014.07 Середня освіта (Географія) / Л. М. Немець, Є. Ю. Телебенєва, К. Ю. Сегіда. – Харків, 2018. – 40 с.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна
Факультет геології, географії, рекреації і туризму
Кафедра соціально-економічної географії і регіоназнавства

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
з переддипломної практики**

Студенту 4 курсу спеціальності 106 Географії,

ОПП «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток»

ПІБ _____

Тема кваліфікаційної роботи бакалавра: _____

Виконання практичної частини роботи _____

Формулювання висновків дослідження _____

Представлення основних результатів дослідження _____

Індивідуальне завдання видав _____ / _____

Індивідуальне завдання прийняв _____ / _____