**ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З КУРСУ «КОМП’ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ГЕОГРАФІЇ РЕКРЕАЦІЇ І ТУРИЗМУ (ПРАКТИКУМ)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | *Назва теми* | Кількість годин |
| 1 | Опрацювання теми «Процедури редагування документів у Microsoft Word 2010», підготовка до практичної роботи:   * Зміна розміру та типу шрифту; * Робота з командою «абзац», особливості налаштування; * Форматування абзаців; * Зміна міжрядкового інтервалу; * Встановлення в тексті спеціальних символів; * Форматування символів; * Задання розміру, орієнтації сторінок, полів; * Масштабування зображення сторінки; * Поділ тексту документа на сторінки; * Нумерація сторінок; * Примусовий розрив сторінки та створення нового розділу; * Створення змісту документу; * Вставка закладки; * Створення та використання елементів авто тексту та автозаміни; * Виконання дій пошуку, заміни та позиціонування; * Перевірка орфографії; * Створення приміток та виносок. | 4 |
| 2 | Опрацювання теми «Побудова блок-схем та графіків у Microsoft Word 2010», підготовка до практичної роботи:   * Налаштування розміщення та форматування графічних зображень; * Створення організаційних діаграм; * Додавання рисунків, авто фігур та фігурного тексту; * Вставка фрагменту екрану; * Створення рисунків засобами Microsoft Word; * Створення блок-схеми з малюнками; * Додавання або видалення фігур блок-схеми; * Переміщення фігури в блок-схемі; * Зміна кольорів блок-схеми; * Застосування стилю SmartArt до блок-схемі; * Анімація блок-схеми. | 4 |
| 3 | Опрацювання теми «Особливості роботи з даними у Microsoft Office Excel 2010», підготовка до практичної роботи:   * Типи даних, що використовуються в табличному процесорі. Редагування даних; * Абсолютні, відносні і мішані посилання. Посилання на клітинки інших аркушів та інших книг; | 4 |
| 4 | Опрацювання теми «Особливості роботи з функціями у Microsoft Office Excel 2010», підготовка до практичної роботи:   * Використання формул і функцій; * Копіювання формул; * Консолідація даних і зведені таблиці; * Типи діаграм; * Структура діаграми; * Побудова діаграм і графіків; * Редагування діаграм; * Створення бази даних в табличному процесорі; * Упорядкування даних; * Фільтрація даних. | 4 |
| 5 | Вивчення теми «Особливості відображення рекреаційно-географічної інформації у MapInfo Professional 9.5.», підготовка до практичної роботи:   * Способи зображення землі та окремих ділянок; * Проекції, їх види; * Класифікація картографічних творів; * Класифікація легенд карт; * Умовні позначення: види, особливості застосування; * Інтерфейс програми MapInfo Professional 9.5; * Основні інструменти роботи, робочі шари. | 8 |
| 6 | Вивчення теми «Використання робочих наборів у MapInfo Рrofessional 9.5», підготовка до практичної роботи:   * Інформаційні джерела; * Найбільші бібліотеки світу; * Види інформації; * Первинна інформація; * Вторинна інформація; * Схема збору і аналізу наукової інформації; * Прямі і непрямі методи вивчення інформаційних потреб; * Носії інформації; * Види пошуку інформації; * Сучасний стан та можливості програмних засобів створення та використання карт; * Електронні атласи; * Визначення поняття ГІС; * Види ГІС; * Правила роботи з ГІС-пакетами; * Панель інструментів MapInfo Professional 9.5; * Використання робочих наборів; * Робота з шарами; * Робота з даними: база даних, ввід, відображення, редагування, зберігання даних. | 8 |
| 7 | Вивчення теми «Створення об'єктів на картосхемах у MapInfo Рrofessional 9.5» , підготовка до практичної роботи:   * Робота з таблицями; * Створення об’єктів: полігонів, поліліній, точкових об’єктів; * Вибірки і запити. | 5 |
| 8 | Вивчення теми «Створення картосхем для відображення даних з туризму та рекреації у MapInfo Рrofessional 9.5» , підготовка до практичної роботи:   * Створення різних видів тематичних карт; * Робота з легендами карт; * Оформлення карт для друку і експорту; * Робота зі звітами. | 3 |
| 9 | Вивчення теми «Робота з шаблонами у Microsoft Office PowerPoint 2010» , підготовка до практичної роботи:   * Основи роботи зі слайдами; * Робота в презентації зі шрифтами і текстом; * Додавання рисунків та інших об’єктів; * Поняття теми слайду. | 4 |
| 10 | Вивчення теми «Особливості роботи з об'єктами у Microsoft Office PowerPoint 2010» , підготовка до практичної роботи:   * Додавання звукових ефектів, таблиць, діаграм, відео фрагментів; * Анімація об’єктів; * Створення автоматичної презентації; * Підготовка презентації до показу та друку. | 6 |
| 11 | Вивчення теми «Особливості відображення результатів рекреаційно-географічного дослідження у Microsoft Office PowerPoint 2010» , підготовка до практичної роботи:   * Структура презентації; * Особливості візуалізації статистичних даних з рекреації і туризму; * Актуальність, своєчасність, достовірність, читабельність – основні вимоги щодо представлення результатів рекреаційно-географічних досліджень | 6 |
|  | *Разом* | *56* |