

## Анотація навчальної дисципліни «Основи менеджменту»

1. Назва дисципліни – «Основи менеджменту»
2. Лектор – доцент Кандиба Юрій Іванович
3. Статус – за вибором
4. Курс – 2 (другий (магістерський) рівень вищої освіти), семестр – 3
5. Кількість: кредитів – 3; академічних годин – 90 (в т.ч. аудиторні – 36, самостійна робота – 54).
6. Опис курсу: **Мета курсу:** формування у студентів системи базових знань у сфері менеджменту, сучасного управлінського мислення, розуміння концептуальних засад системного управління, набуття умінь та навичок аналізу процесів і явищ, які протікають в організації, умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

**Задачі курсу:** ознайомитися з теоретичними основами менеджменту, вивчити головні поняття та категорії дисципліни; розглянути історію розвитку менеджменту та його перетворення на систематизовану наукову дисципліну; охарактеризувати організацію як об'єкт управління; розкрити сутність мотивації; дати характеристику методам менеджменту; виявити особливості та основні підходи до прийняття управлінських рішень; ознайомитися з технологіями та функціями менеджменту; визначити характеристики керівництва та лідерства, влади та впливу; розкрити особливості бізнес-етикету та ділового спілкування; ознайомитися зі шляхами забезпечення ефективного менеджменту.

### **Зміст курсу:**

Розділ 1. Теоретичні основи менеджменту, види та зміст управлінської діяльності

- Тема 1. Менеджмент як наукова система управління.
- Тема 2. Організація як об'єкт управління.
- Тема 3. Внутрішнє та зовнішнє середовище організацій.
- Тема 4. Мотивація.
- Тема 5. Методи менеджменту.
- Тема 6. Управлінські рішення.

Розділ 2. Функції менеджменту. Забезпечення ефективної діяльності організації

- Тема 1. Функції та технологія менеджменту.
- Тема 2. Планування як загальна функція менеджменту.
- Тема 3. Організація як загальна функція управління.
- Тема 4. Контроль як загальна функція менеджменту.
- Тема 5. Інформація і комунікації в менеджменті.
- Тема 6. Керівництво та лідерство.
- Тема 7. Бізнес-етикет. Ділове спілкування.

7. *Форми та методи навчання:* лекції, практичні заняття, самостійна робота студентів згідно програми курсу.
8. *Форми організації контролю знань, система оцінювання:* усне експрес-опитування, виконання практичних робіт, контрольна робота, залік.
9. *Навчально-методичне забезпечення:* опорні конспекти лекцій, методичні розробки практичних занять.
10. *Мова викладання* – українська.