

Анотація навчальної дисципліни «Комп'ютерні технології (практикум)»

1. Назва дисципліни – «Комп'ютерні технології (практикум)»
2. Лектор – доцент Ключко Людмила Василівна
3. Курс – 2 (першого (бакалаврського) рівня вищої освіти), семестр – 3.
4. Кількість: кредитів – 4; академічних годин – 120 (в т.ч. практичні заняття – 64, самостійна робота – 56).
5. Попередні умови для вивчення – курс пов'язаний з базовими дисциплінами, що викладалися у попередніх семестрах таких як «Основи суспільної географії», «Гідрологія» та ін., оскільки навички комп'ютерних технологій дозволяють візуалізувати статистичні дані, результати суспільно-географічних досліджень у вигляді графіків, діаграм, структурно-логічних картосхем, презентацій, буклетів тощо.
6. Опис курсу: **Мета курсу** – є ознайомлення студентів з використанням комп'ютерних засобів, методів, технологій організації та проведення суспільно-географічних досліджень, а також представленням їх результатів.

Задачі курсу: ознайомити студентів з методами використання стандартного пакету Microsoft Office при проведенні суспільно-географічних досліджень; навчити студентів працювати з текстовими і графічними редакторами, форматувати текст, будувати графіки, діаграми, гістограми, поверхні, а також виконувати розрахунки у програмі Microsoft Office Excel; навчити створювати та аналізувати картографічні зображення у програмі MapInfo Professional; навчити створювати презентації та презентувати результати суспільно-географічних досліджень за допомогою Microsoft Office PowerPoint та Microsoft Publisher; ознайомити студентів з особливостями використання графічних зображень при візуалізації результатів досліджень; вдосконалення вмінь користування мережею Інтернет для отримання та поширення суспільно-географічної інформації; сформувати навички використання комп'ютерних програми для виконання рефератів, практичних, курсових та кваліфікаційних робіт.

Зміст курсу:

Розділ 1. Робота з географічною інформацією за допомогою Microsoft Word та Microsoft Office Excel

Тема 1. Microsoft Word. Робота з текстом і таблицями.

Тема 2. Microsoft Word. Графічні можливості. Правила оформлення залікових робіт.

Тема 3. Електронні таблиці Microsoft Office Excel.

Тема 4. Розрахунки і візуалізація даних у Microsoft Office Excel. Особливості створення графіків і діаграм у Microsoft Excel

Розділ 2. Географічні інформаційні системи. MapInfo Professional

Тема 1. Основи роботи з MapInfo Professional.

Тема 2. Робота з таблицями в MapInfo Professional 9.5. Вибірки і запити.

Тема 3. Створення тематичних карт. Робота зі звітами.

Розділ 3. Презентація результатів суспільно-географічних досліджень.

Тема 1. Основи створення презентацій у Microsoft Power Point.

Тема 2. Робота зі слайдами в Microsoft Power Point.

Тема 3. Створення буклетів у Microsoft Publisher.

7. *Форми та методи навчання:* практичні роботи та самостійна робота студентів

згідно програми курсу. *Методи*: словесні (розповідь з елементами бесіди, бесіда, дискусії на заняттях, пояснення); наочні (демонстрація за допомогою мультимедійного обладнання різноманітних ілюстративних матеріалів: картосхем, графіків, діаграм, гістограм, таблиць, фото, рисунків, моделей тощо); практичні (виконання завдань на практичних заняттях – рішення задач, побудова таблиць, графіків, схем, картосхем, тощо); бінарні методи (словесно-інформаційний, словесно-проблемний, словесно-дослідницький).

8. *Форми організації контролю знань, система оцінювання*: усне експрес-опитування, виконання практичних робіт, контрольна робота, залік.

9. *Навчально-методичне забезпечення*: Бережний В.А., Костріков С.В. Робота у середовищі ГІС-платформи MapInfo: Комп'ютерний практикум / В.А. Бережний, С.В. Костріков – Х.: ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2015. – 108 с.

10. *Мова викладання* – українська.