

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет
імені В. Н. Каразіна

**ПАМ'ЯТКА
ДЛЯ СТУДЕНТІВ**

XAPKIB – 2018



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

Навчальні питання, основні терміни та визначення

➡ *Студент (здобувач вищої освіти)*

Це особа, яка навчається у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти.

➡ *Індивідуальний навчальний план*

Це документ, що містить інформацію про перелік та послідовність вивчення студентом навчальних дисциплін і проходження практик, обсяг навчального навантаження за всіма видами навчальної діяльності, види та строки підсумкового семестрового контролю та атестації, а також, у разі потреби, зміни до індивідуального навчального плану.

Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік (на наступний навчальний рік індивідуальний навчальний план складається, як правило, наприкінці поточного).

Індивідуальний навчальний план формується студентом особисто за участю куратора та затверджується деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, центру).

➡ *Академічна відпустка*

Перерва у навчанні, право на яку студент отримує у зв'язку з обставинами, які унеможлинюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обстави-



нами навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) тощо).

►—Академічна заборгованість

Наявність навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які здобувачу вищої освіти не були призначені кредити у зв'язку з невиконанням ним без поважних причин індивідуального навчального плану та графіку освітнього процесу.

►—Академічна мобільність

Можливість учасників освітнього процесу находитися, викладати, стажуватися чи проводити науково-діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

►—Академічна недоброочесність

Це несамостійне виконання здобувачем вищої освіти екзаменаційних, залікових, контрольних, курсових робіт, індивідуальних завдань, списування, використання заборонених на контрольному заході навчальних та довідкових матеріалів, відтворення у своїх працях чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на автора, фальсифікація результатів.

►—Як будуть оцінюватися знання студента під час навчання?

Оцінкою підсумкового семестрового контролю є сума балів, набраних здобувачем вищої освіти протягом семестру при виконанні контрольних заходів,

4 Каразінський університет

Класика, що випереджає час

передбачених програмою навчальної дисципліни (практики), та балів, набраних ним при складанні семестрового екзамену (виконанні підсумкової залікової роботи). Як виняток, допускається можливість не включати до робочих навчальних планів складання семестрових екзаменів (виконання підсумкових залікових робіт) з окремих навчальних дисциплін. У такому випадку оцінка підсумкового семестрового контролю виставляється як сума балів, набраних здобувачем вищої освіти при проходженні контрольних заходів протягом семестру.

Максимальна сума балів, яку може набрати здобувач вищої освіти при підсумковому семестровому контролі, складає 100.

Оцінка підсумкового контролю також виставляється за однією зі шкал, прийнятих в університеті:

а) чотирирівнева шкала оцінювання – оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»;

б) дворівнева шкала оцінювання – оцінки «зараховано», «не зараховано».

Відповідно до кількості набраних балів оцінки за шкалами університету виставляються за такою системою:

Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання
1-49	незадовільно	не зараховано
50-69	задовільно	
70-89	добре	зараховано
90-100	відмінно	

► Чи може студент дізнатися про кількість поточних балів?

Науково-педагогічні працівники (викладачі) мають інформувати студентів про кількість набраних балів до початку екзаменаційної сесії.

► Чи може студент ознайомитися із системою оцінювання дисципліни?

На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознакомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної (залікової) роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

► Скільки курсових може бути протягом одного навчального семестру?

Не більше двох курсових робіт. На виконання курсової роботи передбачається 20–40 годин самостійної роботи.

► Коли мають оголошувати результати екзаменаційної (підсумкової залікової) письмової роботи?

Студент має бути ознайомлений із результатами своєї екзаменаційної (підсумкової залікової) письмової роботи не пізніше, ніж через п'ять робочих днів після її написання. Здобувач вищої освіти має право ознайомитися з перевіrenoю роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

6 Каразінський університет

Класика, що випереджає час

Що робити, якщо студент не згоден з отриманою за екзамен (залик) оцінкою?

У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки або у наступний робочий день завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою.

Завідувач кафедри разом із екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, протягом трьох днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає студента про результати розгляду.

Чи може студент обрати цікаві для себе дисципліни?

Студент може обрати не менш як 25 % навчальних дисциплін. До них можуть бути включені навчальні дисципліни, що не входять до переліку дисциплін, встановленого освітньою програмою конкретної спеціальності, та вивчаються за межами університету. Такі навчальні дисципліни включаються до індивідуального навчального плану за наявності офіційного документа, виданого установою (в тому числі закордонною), що має право на надання послуг з вищої освіти та підтверджує присвоєння кредитів із конкретної навчальної дисципліни.

Які права має студент?

Студент має право на:

- ❖ вибір форми навчання під час вступу до університету;
- ❖ безпечної та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

Каразінський університет

7
класика, що випереджає час

- ❖ трудову діяльність у позанавчальний час;
- ❖ додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- ❖ безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету;
- ❖ безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- ❖ користування виробникою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету у порядку, передбаченому Статутом університету;
- ❖ забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- ❖ участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- ❖ участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- ❖ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- ❖ внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

8 Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ участь у громадських об'єднаннях;
- ❖ участь у діяльності органів громадського самоврядування університету, факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), вченого ради університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів, центрів), органів студентського самоврядування;
- ❖ вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти;
- ❖ навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету та тільки однієї освіти за денною формою навчання;
- ❖ академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- ❖ отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- ❖ зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах (аспірантурі, докторантурі) за умови добровільної сплати страхових внесків;
- ❖ академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;
- ❖ участь у формуванні індивідуального навчального плану;

Каразінський університет

9
класика, що випереджає час

- ➡ моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- ➡ захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- ➡ безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- ➡ канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- ➡ отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- ➡ оскарження дій органів управління університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- ➡ спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- ➡ студенти, які навчаються в університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку. Особи, які навчаються в університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначенні фізичними (юридичними) особами.

 **Які обов'язки має студент?**

Студенти в університеті зобов'язані:



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку університету, загальновизнаних норм співжиття, моралі, етики;
- ❖ виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- ❖ виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуватися графіка навчального процесу та навчального плану, відвідувати заняття;
- ❖ систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- ❖ берегти майно університету, в тому числі і в гуртожитках.

Які обов'язки та права має староста?

Староста представляє інтереси студентів групи в деканаті і на кафедрах.

Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

На першому курсі староста призначається розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за його згодою. У подальшому староста переобирається зборами студентів академічної групи. Кандидатура старости затверджується розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту, центру). Увільнення старости здійснюється розпорядженням декана (директора навчально-наукового інституту) за таких підстав: за власним бажанням;

Каразінський університет

класика, що випереджає час

11



з ініціативи адміністрації або органів студентського самоврядування (за умови погодження зі студентами групи); за рішенням зборів студентів конкретної групи.

Староста зобов'язаний:

❖ своєчасно інформувати студентів про організацію та провадження освітнього процесу в університеті та на факультеті (навчально-науковому інституті), проведення в університеті заходів, що стосуються студентів групи;

❖ оперативно інформувати деканат про зрив занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

❖ оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію факультету (навчально-наукового інституту, центру) про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;

❖ брати участь у зборах старост академічних груп;

❖ після закінчення екзаменаційної сесії отримувати інформацію про її результати, рейтинги бали та рейтинги студентів, призначення стипендій і доводити цю інформацію до відома студентів.

Староста має право:

❖ брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом, культурно-виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи;

❖ рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо;

- вносити пропозиції щодо накладання на студентів стягнень за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення до гуртожитку;
- координувати діяльність студентів групи, пов'язану з освітнім процесом та позанавчальною активністю.

► **Що буде у разі виявлення академічної недоброочесності?**

Якщо академічну недоброочесність виявлено при проведенні контрольного заходу, науково-педагогічний працівник, який проводив захід, сповіщає службовою запискою декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру) та завідувача кафедри про факт виявлення академічної недоброочесності. Здобувач вищої освіти, винний в академічній недоброочесності, може бути видалений з аудиторії, де проводиться контрольний захід, а його оцінка за виконання роботи має бути знижена до 0 балів.

Якщо академічну недоброочесність виявлено при перевірці екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, іншого індивідуального завдання, оцінка здобувача вищої освіти за виконання екзаменаційної, залікової, контрольної, курсової роботи, індивідуально-го завдання має бути знижена до 0 балів.

Якщо академічну недоброочесність виявлено під час перевірки дипломної роботи на наявність за-позичень з інших документів, то студент не допускається до захисту і відраховується з університету. При

цьому кафедра встановлює, чи може студент у майбутньому подати до захисту цю ж саму роботу з допрацюванням, або він зобов'язаний виконати роботу за новою темою. Дане строго мотивоване рішення зазначається у протоколі засідання кафедри.

➡ За що відповідає куратор групи?

Обов'язками куратора є:

- ознайомлення студентів групи з історією, структурою, діяльністю і перспективами розвитку університету та факультету;
- роз'яснення особливостей організації освітнього процесу в університеті та на факультеті;
- ознайомлення з організацією роботи Центральної наукової бібліотеки (за допомогою працівників бібліотеки);
- інформування студентів про рішення Вчених рад університету та факультету, ректорату, наказів ректора та розпоряджень декана, що стосуються студентства;
- ознайомлення студентів з нормативно-методичними матеріалами, що регламентують організацію освітнього процесу;
- роз'яснення механізму формування індивідуальних навчальних планів та організації самостійної роботи;
- контроль за реалізацією студентами навчального плану: відвідування занять, дотримання термінів складання заліків, екзаменів, контроль успішності;
- сприяння участі студентів групи в роботі Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, наукових конференціях і семінарах, олімпіадах і конкурсах наукових робіт;

Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ надання допомоги студентам групи в організації культурно-просвітницьких заходів;
- ❖ сприяння участі студентів групи в університетських заходах: конкурсах, фестивалях, концертах тощо;
- ❖ проведення виховної роботи у студентських гуртожитках;
- ❖ співпраця зі студентськими радами гуртожитків з метою поліпшення побутових умов проживання студентів;
- ❖ забезпечення необхідних контактів із батьками студентів академічної групи, інформування їх про успіхи та труднощі навчання студентів;
- ❖ сприяння працевлаштуванню випускників;
- ❖ проведення кураторських годин відповідно до затвердженого розкладу занять факультету;
- ❖ роз'яснення особливостей механізму Порядку призначення і виплати стипендій.

Чи може студент корегувати свій графік від-відування занять?

Для внесення змін до індивідуального плану та встановлення індивідуального графіка освітнього процесу здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я ректора (проректора) з зазначенням відповідної підстави. На час подання заяви здобувач не повинен мати академічної заборгованості.

Основними підставами для внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення індивідуального графіку освітнього процесу є:

- ❖ реалізація студентом права на академічну мобільність відповідно до міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних



програм та проектів, учасником яких є університет, договорів про співробітництво між університетом та вітчизняним або іноземним навчальним закладом (науковою установовою);

➤ реалізація студентом права на академічну мобільність із власної ініціативи на основі індивідуального запрошення, в тому числі для мовного стажування, наукового стажування (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуальним запрошенням);

➤ медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);

➤ сімейні обставини (надається письмове обґрунтування);

➤ реалізація права студентом на трудову діяльність у позанавчальний час, у тому числі за кордоном (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуального запрошення).

➤ **Що трапиться, якщо не з'явитися на екзамені (залік) без поважної причини?**

Якщо студент без поважної причини не з'явився на семестровий екзамен, приймання екзамену проводиться після екзаменаційної сесії комісією, яка створюється наказом ректора (проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

Склад комісії включає в себе не менше п'яти осіб, обов'язковим є включення керівника (заступника керівника) Студентської ради факультету, керівника (представника) профспілкової організації студентів факультету.



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

▶ Скільки разів можна перескладати екзамен (залік)?

Якщо результати здобувача вищої освіти за певним видом навчальної діяльності сумарно оцінені менше ніж 50 балами, він має право до закінчення екзаменаційної сесії повторно скласти семестровий екзамен (виконати підсумкову залікову роботу) та/або повторно виконати контрольну роботу та/або індивідуальні завдання.

Повторне складання семестрового екзамену, повторне виконання підсумкової залікової роботи, повторне виконання контрольної роботи, повторне виконання індивідуального завдання допускається не більше трьох разів. Перші два рази – науково-педагогічному працівнику, третє перескладання – комісії, яка створюється наказом ректора (проректора) за поданням декана факультету (директора навчально-наукового інституту, центру). Оцінка комісії є остаточною.

▶ Який термін погашення академічної(их) заборгованості(ей)?

Студент, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів більше ніж з трьох видів навчальної діяльності, передбаченими його індивідуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (проректора) відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

Студенту, який за результатами підсумкового семестрового контролю набрав менше 50 балів не більше як за трьома видами навчальної діяльності, передбаченими його індивідуальним навчальним планом на певний семестр, наказом ректора (прорек-



тора) встановлюється термін ліквідації академічної заборгованості. У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

Термін ліквідації академічної заборгованості, встановлений студенту, який навчається за державним замовленням, повинен закінчуватися раніше, ніж дата початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент відраховується з числа осіб, які навчаються за державним замовленням.

Студент, який станом на останній робочий день перед початком нового навчального року має академічну заборгованість, відраховується з університету як такий, що не виконав навчальний план.

➡ *З яких причин студента можуть відрахувати з університету?*

Підставами для відрахування з університету здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану (зокрема, через неявку без поважних причин здобувача вищої освіти на більше ніж 25 % навчальних занять (лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять), запланованих в індивідуальному навчальному плані), що підтверджується службовими записками науково-педагогічних пра-



18

Каразінський університет

Класика, що випереджає час

цівників, які проводили заняття, та/або витягами з протоколів засідань кафедр, що забезпечують викладання);

➡ порушення умов договору (контракту), укладеного між університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

➡ інші випадки, передбачені законом.

➡ Чи можна знову навчатися в університеті після відрахування?

Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти, а також переведення студентів здійснюються, як правило, під час канікул наказом ректора (проректора), за умови, що академічна різниця не перевищує 20 кредитів.

Поновлення на навчання студентів здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.

Поновлення студентів на перший курс не допускається.

➡ Яким чином можна здобути другу вищу освіту?

Здобуття другої (наступної) вищої освіти здійснюється в тому ж порядку, що і здобуття першої вищої освіти, відповідно до обраної освітньої програми та затвердженого на її основі навчального плану підготовки за обраною спеціальністю. Для здобувача другої (наступної) вищої освіти складається індивідуаль-



ний навчальний план, яким може бути передбачено визнання результатів попереднього навчання (перезахування результатів раніше складених студентом заліків, екзаменів і практик).

В індивідуальному навчальному плані студента випускова кафедра визначає перелік дисциплін на кожний семестр з урахуванням можливостей кафедри та бажань студента.

Термін навчання за другою (наступною) освітою визначається загальною кількістю кредитів, передбачених затвердженим навчальним планом для відповідної спеціальності (напряму), з урахуванням кредитів, зарахованих за результатами визнання результатів попереднього навчання, виходячи з нормативної кількості кредитів за навчальний рік.

Житлово-побутові питання

➡ Який механізм поселення до гуртожитку?

Право на поселення до гуртожитку мають іногородні студенти. Поселення відбувається ЦІЛКОМ БЕЗКОШТОВНО. Студент під час поселення до гуртожитку повинен:

- ➡ пред'явити паспорт та дві фотокартки 3x4;
- ➡ зареєструватися у дирекції студмістечка і отримати ордер на проживання;
- ➡ пройти медогляд у Центрі первинної медико-санітарної допомоги університету та отримати відмітку в ордері на проживання;
- ➡ звернутися до паспортиста студмістечка для реєстрації місця проживання;
- ➡ стати на військовий облік (військово-зобов'язаним);

20 Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ з ордером, відміткою від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – з відміткою Шевченківського, Київського та Московського РВК в м. Харкові) звернутися до дирекції студмістечка для поселення;
- ❖ оформити угоду на проживання у гуртожитку та провести оплату;
- ❖ отримати перепустку до гуртожитку у дирекції студмістечка;
- ❖ пройти інструктаж із техніки безпеки під час експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки, ознайомитись із сантехнічним обладнанням, правилами користування особистими електропобутовими приладами, оформити особову картку для одержання інвентарю індивідуального користування.

Оплата реєстрації місця проживання проводиться у банку за рахунок особи, якій надано гуртожиток (реквізити на оплату адміністративної послуги надає паспортист студмістечка).

Дирекція студмістечка знаходиться за адресою: вул. Отакара Яроша, 11.

Графік роботи: пн-чт – з 08.30 до 17.00;

пт – з 08.30 до 16.00.

Перерва: з 12.30 до 13.00.

Які права має мешканець гуртожитку?

Мешканці гуртожитку мають право:

- ❖ на цілодобовий вхід до гуртожитку;
- ❖ оформлювати субсидію на сплату за проживання в гуртожитку (деталі у профкомі студентів);

- користуватися на рівних умовах з іншими мешканцями допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їх складу;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо;
- звертатися до керівництва університету зі скаргами, пропозиціями щодо роботи працівників гуртожитку, житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків.

➤ Які обов'язки мешканця гуртожитку?

Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати за-відувачу гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- використовувати жилу площа та майно гуртожитку за призначенням;



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ забезпечувати скоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- ❖ дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами;
- ❖ не перешкоджати іншим мешканцям у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- ❖ у разі виселення з гуртожитку передати за відуючому гуртожитком все майно, що було надано мешканцю у користування;
- ❖ знати і виконувати «Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку у гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»;
- ❖ дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- ❖ своєчасно подавати заяви на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- ❖ про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідуючого гуртожитком та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- ❖ відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- ❖ дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- ❖ реєструвати додаткові електроприлади у за відуючого гуртожитком;
- ❖ письмово попереджати завідуючого гуртожитком при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 7 діб).



► Порядок оплати за гуртожиток

Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету та визначається відповідно до тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги та залежно від рівня комфортності житла.

Оплата за проживання у гуртожитках вноситься не пізніше десятого числа кожного місяця. Оплата за проживання може також здійснюватися у два етапи: за період з вересня по січень (оплата до 10 вересня) та з лютого по серпень (оплата до 10 лютого).

► Чи можна заощадити при сплаті за проживання у гуртожитку?

Студенти та аспіранти, що мешкають у гуртожитках, мають право на:

❖ оформлення субсидії на погашення витрат з оплати житлово-комунальних послуг (для усіх студентів і аспірантів);

❖ пільгу на проживання у гуртожитку (для пільгових категорій студентів);

❖ допомогу держави на оплату комунальних послуг (для тих категорій студентів, що зазначені у Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою КМУ від 4 червня 2015 року № 389).

Студенти мають право на отримання ТІЛЬКИ ОДНОГО з вищеперерахованих видів допомоги!



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

Що таке субсидія і як її оформити?

Субсидія – це адресна безготівкова допомога, яка надається на погашення витрат з оплати житлово-комунальних послуг. Субсидія є безповоротною. На отримання субсидії мають право усі студенти, що мешкають у гуртожитках студмістечка (студенти, які не дісягли 18 років – з урахуванням доходів батьків).

Для оформлення субсидії необхідно зібрати наступні документи:

- додаткову довідку про доходи → (замовити в деканаті);
 - додаткову довідку про склад сім'ї;
 - заяву;
 - декларацію;
 - копію ідентифікаційного коду.
- } (взяти у профкомі студентів)

Після оформлення документів їх необхідно надати до районних відділів субсидій м. Харкова за місцем проживання (реєстрації).

Мешканцям гуртожитків № 6, 7 – до відділу субсидії Київського району (вул. Чернишевська, 55).

Мешканцям гуртожитків № 2, 4, 5, 9, 10, 11 – рекомендованим листом до відділу субсидії Шевченківського району (повна адреса: Управління праці та соціального захисту населення Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради, проспект Науки, 17а, 2-й поверх, м. Харків, 61166).

Як оформити знижку на проживання у гуртожитку?

Відповідно до законодавства України та наказу по університету встановлено пільги при оплаті за про-



живання в гуртожитках для 13 категорій осіб із числа студентів університету на період здобуття вищої освіти.

Для оформлення пільги на оплату за проживання в гуртожитках необхідно звернутися до відповідального працівника деканату факультету із:

- ❖ заявою на ім'я ректора (проректора);
- ❖ копією паспорта громадянина України;
- ❖ копією ідентифікаційного коду;
- ❖ копією студентського квитка;
- ❖ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ❖ копіями документів, що підтверджують статус осіб, які мають право на отримання пільги.

Позанавчальні питання

➡ *де можна отримати медичну допомогу в університеті?*

В університеті невідкладну медичну допомогу можна отримати в Центрі первинної медико-санітарної допомоги (Головний корпус, між аудиторіями 2-72 та 2-73).

Усі послуги для студентів БЕЗКОШТОВНІ.

Графік роботи: пн-пт – з 08:00 до 18:00 (без перерви).

➡ *Чи можна в університеті отримати юридичну консультацію?*

В університеті діє Юридична клініка, яка надає БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану юридичну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 145, Північний корпус).

Графік роботи: пн, ср, пт – з 15.00 до 17.00.

Консультації студентам із питань навчально-го процесу надає юридичний відділ університету (ауд. 2-47, Головний корпус).

Графік прийому: пн-пт – з 13.30 до 15.30.



26

Каразінський університет

Класика, що випереджає час

Первинна профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів також працює в сфері правового та соціального захисту студентів – членів Профспілки (ауд. 2-53, Головний корпус).

Графік роботи: пн-пт – з 09.00 до 17.30.

Перерва: з 12.15 до 13.15.

 **Чи можна в університеті отримати психолого-гічну підтримку?**

В університеті у Навчальному центрі соціально-виховної та позаосвітньої діяльності працюють психологи, які надають БЕЗКОШТОВНУ кваліфіковану психологічну допомогу студентам університету з різноманітних питань (ауд. 621, Північний корпус). Консультації є конфіденційними.

Графік роботи: пн-пт – з 9:00 до 16:00.

Тел. 063-824-09-95.

 **Як отримати відстрочку від армії під час навчання?**

Призовники і військовозобов'язані студенти повинні перебувати на військовому обліку в райвійськоматі за місцем проживання або за місцем навчання.

У зв'язку із цим студенти-чоловіки мають стати на військовий облік у військово-мобілізаційному відділі університету (ауд. 2-50, Головний корпус). На період навчання в університеті призовники мають право на відстрочку від призову на строкову військову службу.

Відстрочка від призову на строкову військову службу за станом здоров'я на строк до одного року надається призовникам, які визнані під час медичного огляду тимчасово непридатними до військової служби.



Відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти на весь період навчання надається громадянам призовного віку, які навчаються у вищих навчальних закладах за денною формою навчання, у тому числі під час здобуття наступного вищого освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти.

Право на відстрочку від призову на строкову військову службу для здобуття освіти також мають громадяни України, які в рамках міжнародних договорів України навчаються у навчальних закладах інших держав.

Громадяни призовного віку, які перервали навчання у зв'язку з отриманням академічної відпустки, реалізують право на академічну мобільність, а також які поновлені у закладі вищої освіти, право на надану відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачають.

Графік роботи: пн-пт – з 9.00 до 16.00.

Перерва: з 12.30 до 13.00.

 Чи є у студента можливість поїхати за кордон за міжнародною навчальною або робочою програмою під час навчання в університеті?

Студентам університету в рамках реалізації права на академічну мобільність надається можливість взяти участь у провідних міжнародних програмах, таких як Erasmus+, Fulbright (Америка), Study of Poland (Польща), DAAD та інші.

У разі проходження конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу, виконання всіх умов конкурсу студент номінується на стипендіальне місце, після чого йому надсилають запрошення від партнера програми, на підставі якого оформлюється індивідуальний



Каразінський університет Класика, що випереджає час

навчальний план, затверджений рішенням Вченої ради факультету, згідно з яким студент складає сесію. Успішно склавши сесію, студент від'їжджає за програмою.

За детальною інформацією про діючі в університеті програми можна звернутися до Управління міжнародних відносин (ауд. 400, Північний корпус).

Графік роботи: пн-чт – з 10.00 до 17.00;

пт – з 10.00 до 16.00.

Перерва: з 12.30 до 13.00.

➡ *Який порядок оплати за навчання в університеті?*

Оплату за навчання можна здійснювати щомісячно, до 10 числа кожного місяця. У разі невиконання умов контракту (п. 6.3) студента відраховують.

Контрактний відділ (ауд. 3-26а, Головний корпус) регулює роботу зі студентами, що навчаються на контрактній основі в університеті.

Графік роботи: пн-чт – з 9.30 до 16.00;

пт – з 9.30 до 15.00.

Перерва: з 12.00 до 13.00.

Студентські організації університету

➡ *Які переваги членства в студентській профспілковій організації університету?*

Профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів – це найбільша громадська організація в університеті, яка об'єднує осіб, що навчаються, та нараховує у своїх лавах близько 9 тис. осіб.

У профспілковій організації надають допомогу та кваліфіковану консультацію з різних соціальних, побутових, навчальних та інших питань.

Каразінський університет

класика, що випереджає час

29



Керівництво організації здійснюється виборним органом – профспілковим комітетом, до складу якого входять найактивніші представники від усіх факультетів університету, а на кожному факультеті обирається і працює профбюро студентів.

Головними напрямками роботи Профспілки є:

- ❖ пільговий проїзд у метрополітені;
- ❖ літній та зимовий відпочинок студентів, у т. ч. й за кордоном;
- ❖ реалізація профспілкового соціального проекту «Karazin Student's Card»;
- ❖ надання пільгових путівок для оздоровлення в СОТ «Фігуровка»;
- ❖ оформлення житлових субсидій;
- ❖ заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті університету, наукові та спортивні досягнення;
- ❖ допомога у проведенні Днів факультетів;
- ❖ проведення щорічних «Кубків студентського профкому» з восьми видів спорту;
- ❖ організація екскурсій до культурних пам'яток України;
- ❖ поширення квитків у театри і розважальні заклади;
- ❖ реалізація програм міжнародного студентського обміну та стажування;
- ❖ оформлення міжнародного студентського посвідчення ISIC;
- ❖ підтримка малозабезпечених студентів;
- ❖ громадський контроль якості харчування в університеті.



30

Каразінський університет

Класика, що випереджає час

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-52 та 2-53 Головного корпусу.

Графік роботи: пн-пт – з 09.00 до 17.30.

Перерва: з 12.15 до 13.15.

Чим займається студентське самоврядування в університеті?

В університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування університету. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в університеті. До складу органів студентського самоврядування входять Студентська рада університету та Студентська рада студмістечка.

Основними напрямками діяльності студентського самоврядування є:

- ❖ участь в управлінні університетом;
- ❖ участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення;
- ❖ участь у забезпеченні та контролі якості освітнього процесу, внесення пропозицій щодо вдосконалення змін у навчальних планах і програмах;
- ❖ делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- ❖ внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази університету;
- ❖ сприяння дотриманню студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- ❖ сприяння пошуку і підтримка ініціативних студентів, надання їм всебічної допомоги;
- ❖ сприяння створенню умов для вільного розвитку студентів шляхом їх залучення до різних видів

Каразінський університет

класика, що випереджає час

31



творчої діяльності: культурної, технічної, громадської, спортивної;

❖ сприяння участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних проектах, конкурсах, конференціях;

❖ участь в організації дозвілля та відпочинку студентів: проведення свят, фестивалів, днів факультетів, вечірок, спортивних та благодійних заходів;

❖ пропагування здорового способу життя, організація заходів тощо;

❖ залучення студентів до участі в охороні громадського порядку на території університету та студмістечка за їх згодою;

❖ створення згідно з чинним законодавством гуртків, об'єднань, клубів за інтересами тощо;

❖ співпраця з профспілковими та громадськими організаціями університету, Науковим товариством студентів, аспірантів і молодих вчених;

❖ сприяння співпраці студентських організацій університету з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними та громадськими організаціями;

❖ представлення університету в місцевих, регіональних, всеукраїнських, міжнародних студентських та молодіжних організаціях;

❖ сприяння працевлаштуванню студентів;

❖ проведення роботи в студентських гуртожитках, участь у поселенні студентів, вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;

❖ допомога у реалізації студентських проектів та ініціатив.



32

Каразінський університет

Класика, що випереджає час

За детальною інформацією звертатися до ауд. 2-54 Головного корпусу.

Слідкуйте за нашими новинами за посиланнями:

Instagram: karazina_strudrada

Telegram: @karazin_university

► *Яким чином можна займатися фізичною культурою та спортом в університеті?*

В університеті діє 17 спортивних секцій, які працюють для студентів БЕЗКОШТОВНО.

Графік роботи: пн-пт – з 8.00 до 17.00

(деякі секції до 21.00).

Детальна інформація: <http://sport.univer.kharkov.ua/>

► *Чи є можливість займатися в театральних, танцювальних та інших гуртках університету?*

В університеті діє Культурний центр, де кожен студент може знайти для себе бажане заняття в позанавчальний час.

Керівництво центру знаходитьться в ауд. 5-49а Головного корпусу.

Творчі колективи Культурного центру проводять заняття для студентів університету БЕЗКОШТОВНО, класи знаходяться у Північному корпусі університету. Студент може себе реалізувати, беручи участь у роботі наступних гуртків:

➤ **університетський студентський хор (3-й поверх, хоровий клас).**

Графік роботи: вт-пт – з 17.00 до 19.00.

Запис до хору за телефоном: 050-302-47-49;

➤ **ансамбль танцю «Сонцеворот» (кімнати № 18 – 19, цоколь).**

Каразінський університет

класика, що випереджає час

33



Графік роботи: пн, ср, пт – з 15.30 до 20.00;

сб – з 12.00 до 18.00.

Запис до ансамблю за телефоном: 050-688-35-07;

«Університетський студентський театр
(кімнати №2 та №5, цоколь)

Графік роботи: вт, чт – з 17.30 до 19.30;

сб – з 13.00 до 15.00;

«Університетський музичний ансамбль (3-й поверх, хоровий клас).

Запис до оркестру за телефоном: 050-302-47-49;
066-048-63-89.

Стипендіальні питання

► Який порядок призначення академічних стипендій?

Право на призначення академічної стипендії мають студенти, які здобувають вищу освіту в університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Академічні стипендії призначаються студентам за результатами навчання у попередньому навчальному семестрі з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю (студентам у першому семестрі навчання за освітньо-професійними програмами «бакалавр» та «магістр» – на підставі наказу про зарахування до університету).

45 % студентів, що навчаються на певному курсі та спеціальності, можуть розраховувати на призначення академічної стипендії, враховуючи свою позицію у рейтинговому списку студентів.

До рейтингу успішності студентів входять усі студенти університету, які навчаються за денною фор-



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

мою навчання за державним замовленням на певному факультеті (навчально-науковому інституті), курсі за певним напрямом підготовки, окрім тих, які:

• мають навчальне навантаження у кредитах ЄКТС на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та напряму підготовки;

• станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

• під час семестрового контролю здійснюювали повторне складання контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок.

Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали окреме оцінювання результатів навчання під час підсумкового семестрового контролю, та враховує досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

Стипендіальна комісія, створена наказом ректора, приймає рішення про призначення та позбавлення студента академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування

Каразінський університет

класика, що випереджає час

35



та первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів, становить не менше ніж 50 % від складу стипендіальної комісії.

→ Який порядок надання документів студентів, що підтверджують їх досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності?

Складова успішності в рейтинговому балі становить 93 бали. Студенти можуть отримати 7 балів за досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності.

Студенти самостійно надають оригінали та копії своїх документів про повний перелік досягнень за попередній навчальний семестр до робочої групи на факультеті, яка створюється розпорядженням декана.

Куратори академічних груп сповіщають про початок збору документів студентам своїх груп та координують процес їх подачі відповідно до Графіку збору, обробки та надання документів для призначення рейтингових балів студентам Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється рішенням стипендіальної комісії університету на підставі рішення, ухваленого на спільному засіданні Студентської ради університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів на основі відомостей, наданих самими робочими групами.

Каразінський університет

КЛАСИКА, ЩО ВИПЕРЕДЖАЄ ЧАС

Які критерії призначення балів студентам за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності?

Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
1	2	3
1. Участь у наукових конференціях, семінарах	Сертифікат про участь, або тези доповідей конференції, або програма конференції	20
2. Призове місце на II турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на Всеукраїнському конкурсі науково-дослідних робіт студентів, Всеукраїнському студентському турнірі, міжнародній олімпіаді або турнірі	Наказ МОН України, або сертифікат, або диплом	100
3. Призове місце на I турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на регіональному конкурсі науково-дослідних робіт студентів	Сертифікат або диплом	50
4. Публікація статті: <ul style="list-style-type: none"> • у виданні, що індексується системами SCOPUS та/або Web of Science; • в іншому науковому виданні 	Ксерокопія статті	100 60
5. Включення до складу національної, параолімпійської, юніорської, студентської збірної команди України	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	100
6. Виступ на офіційних міжнародних спортивних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	100

Каразінський університет

класика, що випереджає час

37

7. Виступ на офіційних Всеукраїнських (у тому числі студентських) змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	60
8. Виступ на обласних змаганнях	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
9. Отримання звання: <ul style="list-style-type: none"> майстер спорту України міжнародного класу; майстер спорту України; кандидат у майстри спорту України 	Посвідчення, інший підтверджуючий документ	100 80 50
10. Включення до складу збірної команди університету	Наказ, свідоцтво, інший підтверджуючий документ	30
11. Успішна робота в якості організатора, координатора загальноуніверситетських та факультетських освітніх, наукових, соціальних, гуманітарних та культурних проектів (таких, як Харків'яни на фронтах АТО, День донора, День захисту від СНІДу, Ніч науки, турніри та олімпіади школярів, Karazin Student's Card, День випускника, День знань, Тиждень першокурсника, Красуня університету, Mister університету, Alma-mater, Каразінський зимовий бал, робота в газеті «Харківський університет» тощо)	Сертифікат, виданий Студентською радою університету та/або первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету	50
12. Успішна робота в якості організатора моніторингу якості освітнього процесу, який проводиться Студентською радою університету та студентськими радами факультетів (навчально-наукових інститутів)	Сертифікат, виданий Студентською радою університету	40

<p>13. Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із реалізації соціально-економічних прав студентів (таких, як забезпечення пільгового проїзду студентів у метрополітені; допомога в оформленні житлових субсидій тощо)</p>	<p>Сертифікат, виданий первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету</p>	50
<p>14. Успішна робота в якості організатора, координатора заходів із покращення умов проживання у гуртожитках (таких, як обладнання та координація роботи спортивних кімнат; організація і проведення конкурсу на крашу кімнату гуртожитків студмістечка; організація Спартакіади гуртожитків; проведення рейдів-перевірок із питань дотримання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках; проведення господарських, ремонтних робіт у студмістечку; організація заходів з ефективного енергозбереження в гуртожитках тощо)</p>	<p>Сертифікат, виданий Студентською радою студмістечка</p>	50
<p>15. Лідер громадського руху університету, який представляє інтереси студентів у Всеукраїнських, регіональних або міжнародних об'єднаннях</p>	<p>Свідоцтво, інший підтверджуючий документ</p>	40
<p>16. Успішна робота в якості організатора, координатора освітніх, наукових, творчих і громадських заходів на регіональному, всеукраїнському рівнях</p>	<p>Сертифікат, диплом</p>	30

Каразінський університет

класика, що випереджає час

39

Якщо сума балів, набраних студентом за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності, перевищує 100, бал за досягнення такому студенту встановлюється рівним 100.

Хто має право на призначення соціальних стипендій?

Право на соціальні стипендії мають студенти денної форми навчання, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності та належать до однієї з категорій осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до відповідального працівника деканату факультету із:

 заявкою на ім'я ректора, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
 - число, місяць, рік народження;
 - зареєстроване та фактичне місце проживання;
 - підставка для отримання соціальної стипендії;
-  копією паспорта громадянина України;



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

- ❖ копією свідоцтва про народження;
- ❖ копією ідентифікаційного коду;
- ❖ копією студентського квитка;
- ❖ копією свідоцтва про шлюб (за наявності);
- ❖ документами, що підтверджують статус осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії.

Категорії осіб, що мають право на отримання соціальної стипендії:

- ❖ діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- ❖ особи, які згідно із Законодавством України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;
- ❖ особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;
- ❖ особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньопереміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії;
- ❖ особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей;

Каразінський університет

класика, що випереджає час

41



- діти-інваліди та особи з інвалідністю I – III груп;
- студенти із сім'ї, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- студенти, які підпадають під дію постанови КМУ № 975 від 23.11.2016 р.

У разі коли студенти мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, за їх вільним вибором (заява на ім'я ректора) призначають тільки один вид стипендії.

Інформація про студентські документи

- **Які правила користування пільговим проїздом у метро?**

Право на студентський пільговий проїзд у метро реалізовується первинною профспілковою організацією студентів університету.

Основні вимоги до студента під час використання пільгової картки такі:

- студент обов'язково повинен мати з собою СТУДЕНТСЬКИЙ КВИТОК;
- студент не має право передавати свою картку іншій особі.

У разі порушення вимог студент **втрачає право пільгового проїзду назавжди**.

У разі втрати картки студент має:

- терміново на будь-якій станції метро повідомити про втрату чергового. Черговий має видати Акт про втрату картки, який студент надає відповідальному по роботі з метрополітеном на факультеті;



Каразінський університет

Класика, що випереджає час

➡
• студент сплачує за повторне виготовлення картки суму у розмірі 43 грн;

➡
• відповіdalnyj працівник по факультету формує заявку на виготовлення пільгової картки та передає у профком студентів, співробітники якого замовляють картку в метрополітені.

➡ *Що робити у разі втрати студентського квитка?*

1. Звернутися до відповіdalного працівника на факультеті із замовлення студентських квитків та заблокувати втрачений документ.

2. Написати заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи з проханням надати дозвіл на виготовлення дубліката студентського квитка.

3. Внести сплату за нього у розмірі 59,40 грн. Сплата за студентський квиток проводиться у банку за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

4. Після сплати надати чек відповіdalному за замовлення студентських квитків із деканату, який формує нову заявку на виготовлення дубліката студентського квитка.

➡ *Що робити у разі втрати перепустки до університету?*

1. Звернутися до деканату з повідомленням про втрату перепустки.

2. Внести сплату за неї у розмірі 12,50 грн. Сплата за перепустку здійснюється у банку за реквізитами, що надає бухгалтерія університету.

3. Співробітники деканату формують службову записку на ім'я проректора з безпеки та охорони університету із заявкою на виготовлення нової перепустки.

Каразінський університет

класика, що випереджає час

43



► **Що робити у разі втрати залікової книжки?**

Звернутися до деканату факультету та отримати нову.

► **Що робити у разі втрати диплома?**

Звернутися до Навчального центру організації освітнього процесу (ауд. 2-70 Головного корпусу).

Список використаних джерел

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу».
3. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.
4. Положення про поселення, проживання та правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
5. Положення про Первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
6. Положення про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
7. Правила призначення і виплати стипендій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Укладачі: Бакіров В. С., Іваненко Л. О., Махновський С. С.,
Дудніченко М. М., Бортникова Д. О., Чередниченко Т. О.

Дизайн, верстка: Дончик І. М., Рижова Ю. М.



Каразінський університет

класика, що випереджає час



Каразінський університет

Класика, що випереджає час



Каразінський університет

класика, що випереджає час



Каразінський університет

Класика, що випереджає час



Каразінський університет

класика, що випереджає час