



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний університет

імені В. Н. Каразіна

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради

протокол № 17

« 30 » листопада 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальну лабораторію соціально-економічних і  
інформаційних технологій  
факультету геології, географії, рекреації і туризму**

Харків, 2020

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії.
- 1.2. Навчальна лабораторія факультету є структурним підрозділом університету, який створюється для організації та проведення навчальних занять, впродовж яких здобувачі вищої освіти під керівництвом завідувача лабораторії виконують практичні роботи з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за факультетом, набувають практичних навичок роботи з комп'ютерною технікою, ознайомлюється з методикою виконання практичних робіт у конкретній предметній галузі тощо.
- 1.3. Робота навчальної лабораторії організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана факультету, плану роботи лабораторії та цього Положення.
- 1.4. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, графіків консультацій та затверджених деканом факультету річних планів.
- 1.5. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується деканом факультету до початку навчального року після розгляду на засіданні Вченої ради факультету. Планові завдання

навчальної лабораторії включаються до плану факультету на навчальний рік.

- 1.6. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні Вченої ради факультету за звітний період, а також надає звіт декану факультету про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

## **2. Основні завдання та функції**

**2.1.** Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

**2.2.** Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців за спеціальністю 106 Географія, 014.07 Освіта (Географія) завдяки формуванню практичних навичок роботи з комп'ютерною технікою;
- проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін: Вступ до фаху, Історія урбанізації та основи геоурбаністики, Науково-природнича картина світу, Вступ до регіоналістики та країнознавства, Основи суспільної географії, Історія географічних відкриттів і досліджень, Інформатика з основами геоінформатики, Комп'ютерні технології в суспільній географії (практикум), Географія населення з основами демографії, Рекреаційна географія, Основи менеджменту, Інформатика з основами геоінформатики, Дистанційне зондування Землі в регіоналістиці, Географія розселення населення, Практикум: Комп'ютерні технології в геоурбаністиці, Основи менеджменту, Географія світових урбосистем, Статистичні методи і обробка геоінформації, Комп'ютерні технології в географії рекреації і туризму (практикум), Комп'ютерні технології в освіті (практикум), Практикум: Комп'ютерні технології в геоурбаністиці, Рекреаційна географія з основами екскурсознавства, Регіональна економічна і соціальна географія, Економічна і соціальна географія України, Основи соціальної географії, Географія світового господарства, Історична географія з основами етнографії, Географічні інформаційні системи, Рекреаційне країнознавство, Екскурсознавство, Суспільно-географічна регіоналістика України, Теорія і методологія суспільної географії, Основи суспільно-географічного моделювання, Зовнішньоекономічні зв'язки України,

Географія сфери послуг та індустрія туризму, Політична географія з основами геополітики, Інформаційна географія і ГІС, Геоурбаністика, Регіональні проблеми стійкого розвитку, Географія Харківської області з основами регіонознавства, Географія сфери послуг та індустрія туризму, Інформаційна географія і ГІС, Практикум: Основи краєзнавчо-туристичної діяльності, Практикум: Планування екскурсійних маршрутів, Суспільно-географічне прогнозування, Географічне країнознавство, Туристсько-рекреаційні ресурси світу, Науковий семінар, Географія АПК, Зарубіжні теорії суспільної географії, Менеджмент підприємницької діяльності, Просторовий та системний аналіз в суспільній географії, Практикум з проблем регіонального розвитку, Інформаційні технології в територіальному менеджменті, Педагогічний менеджмент, Методика викладання географії та економіки в профільній середній школі, Зарубіжні освітні технології та системи, Практикум: Планування екскурсійних маршрутів, Семінар: Світова економіка, проведення Навчальної природничо-наукової практики, Навчальної практики з урбаністичних та регіональних досліджень, Навчальної професійно-орієнтованої практики, Виробничої практики, Науково-педагогічної практики, Науково-дослідницької практики, Асистентської практики, Переддипломної практики на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями;

- забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів вищої освіти ;
- створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні для проходження практики здобувачів вищої освіти;
- створення учасниками освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, безпеки життєдіяльності.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та/або практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за факультетом;
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь працівників навчальної лабораторії у виховній роботі зі студентами;
- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- придбання та підтримка у належному технічному стані обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

### **3. Структура та керівництво**

- 3.1. До складу входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентується посадовими інструкціями.
- 3.2. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.
- 3.3. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та посадовою інструкцією.

### **4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії**

- 4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.
- 4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

- 4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.
- 4.4. Навчальна лабораторія, відповідно до її призначення, обладнується аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою тощо.
- 4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження навчально-наочного обладнання та матеріалів.
- 4.6. Навчальна лабораторія забезпечуються:
- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
  - аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
  - первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.
- 4.7. Навчально-методичне забезпечення лабораторії складається з:
- освітніх і робочих програм навчальних дисциплін;
  - методичних рекомендацій для виконання практикумів;
  - довідникової і нормативно-технічної літератури;
  - інших навчально-методичних матеріалів.

## **5. Діяльність, документація та звітність**

- 5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.
- 5.2. Поза аудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно затвердженого графіка.
- 5.3. На навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

- 5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії.
- 5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт декану факультету про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.
- 5.6. Документація навчальної лабораторії повинна включати:
- методичні посібники для виконання практичних / лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
  - інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і здобувачів вищої освіти;
  - журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
  - паспорт стану лабораторії;
  - щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях.
- 5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

## **6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету .**

- 6.1 В процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

## **7. Ліквідація та реорганізація лабораторії.**

- 7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) лабораторії здійснюється згідно з законодавством України, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- 7.2. Під час ліквідації та реорганізації лабораторії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Делам ФАПТ Вольфу /Ирсефанов В.Т./

Олегу Макару

Гар. ПФД Зурел, Зурелова Н.С.

Заявл. дир. зав.  
центру гос. сев.  
процесу

Дому С.О. Трушова

приведенной информации от Сурел Н.С. Зурелова