

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Кафедра соціально-економічної географії і регіонознавства



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО

” *серпень* ” 2022 р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

навчання за освітньо-професійною програмою

«Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальність 106 Географія

спеціалізація _____

факультет геології, географії, рекреації і туризму

2022 рік

Наскрізню програму практики рекомендовано до затвердження вченою радою факультету геології, географії, рекреації і туризму

«30» серпня 2022 року, протокол № 9

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Людмила НЕМЕЦЬ, д. геогр. н., професор кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства
Сергій КОСТРИКОВ, д. геогр. н., професор кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

Катерина СЕГІДА, д. геогр. н., професор кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

Юрій КАНДИБА, к. геогр. н., доцент кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

Євгенія ТЕЛЕБЕНЄВА, к. геогр. н., доцент кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

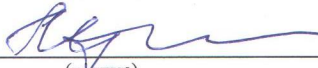
Людмила КЛЮЧКО, к. геогр. н., доцент кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

Катерина КРАВЧЕНКО, к. геогр. н., доцент кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

Програму схвалено на засіданні кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства

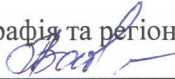
Протокол від «26» серпня 2022 року № 9

Завідувач кафедри соціально-економічної географії і регіонаознавства


(підпис) Людмила НЕМЕЦЬ
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми:

Гарант ОПП «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток»


(підпис) (Людмила КЛЮЧКО)
(ім'я та прізвище)

Програму погоджено науково-методичною комісією факультету геології, географії, рекреації і туризму

Протокол від «29» серпня 2022 року № 7

Голова науково-методичної комісії
факультету геології, географії, рекреації і туризму


(підпис) Олександр ЖЕМЕРОВ
(ім'я та прізвище)

ВСТУП

Наскрізна програма практики складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістра спеціальності 106. Географія освітньої програми «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток».

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення у разі одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до стандартів освіти. Науково-дослідницька практика, виробнича практика, асистентська практика Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна галузі знань 10 Природничі науки за спеціальністю 106. Географія освітньої програми «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток» виступають невід'ємною та важливою складовою навчального процесу з підготовки висококваліфікованих фахівців з географії і економічної, соціальної географії та регіонального розвитку.

Головною умовою підготовки до практики є успішне оволодіння здобувачами другого рівня вищої освіти не тільки теоретичними знаннями, але й вміннями застосовувати їх на практиці. Таким чином, основним завданням:

- **науково-дослідницької практики** є формування у студентів професійних умінь та навичок проведення науково-дослідницької діяльності, застосування методології та методів суспільно-географічних досліджень, оволодіння ними сучасними методами, формами організації та засобами науково-дослідницької діяльності, прийомами наукового аналізу суспільно-географічних процесів; ознайомлення з методикою проведення науково-дослідної роботи в спеціалізованих науково-дослідних установах;
- **виробничої** – закріплення теоретичних знань студентів, оволодіння новими сучасними методами, формами організації та засобами науково-дослідницької діяльності, прийомами наукового аналізу географічних процесів; засвоєння і закріплення професійних навичок, застосування їх на конкретному робочому місці;
- **асистентської** – поглиблення і закріплення знань магістрантів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу викладання географічних дисциплін у сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування

активних методик викладання професійно-орієнтованих і практичних дисциплін для підготовки бакалаврів спеціальності 106. Географія, що і є заключною ланкою практичної підготовки фахівців – магістрів географії за освітньо-професійною програмою «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток».

Зазначені види практик допомагають набуті практичні компетентності під час навчання. Наскрізна програма практики студентів за спеціальністю 106. Географія освітньої програми «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр є основним навчально-методичним документом, який визначає усі аспекти проведення практики. Саме вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, їх системність, неперервність і послідовність навчання студентів.

1. Опис практик

1.1. Метою практик є формування та розвиток у здобувачів другого рівня вищої освіти професійних компетентностей, закріплення та поглиблення теоретичних знань, набуття умінь та навичок проведення науково-дослідницької діяльності, оволодіння новими сучасними методами, формами організації та засобами науково-дослідницької діяльності, прийомами наукового аналізу географічних процесів, формування умінь та навичок самостійно і творчо застосовувати набуті знання у практичній діяльності за фахом, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих і практичних дисциплін; поглиблення та закріплення теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану.

1.2. Види практик

Курс	Назва практики	Кафедра, що забезпечує організацію	Тривалість практики (тижні)	Семестр
1	Науково-дослідницька практика	Кафедра соціально-економічної географії і регіонознавства	4	I
1	Виробнича практика	Кафедра соціально-економічної географії і регіонознавства	5	II
2	Асистентська практика	Кафедра соціально-економічної географії і регіонознавства	6	III

1.3. Основні завдання практик

- формування у студентів професійних умінь та навичок, одержаних під час вивчення загальних та спеціальних курсів у відповідності до навчальних планів, проведення науково-дослідницької діяльності, застосування методології та методів суспільно-географічних досліджень;
- збирання, систематизація та узагальнення інформації (літературної, статистичної, картографічної та ін.) для її подальшого використання при виконанні кваліфікаційної роботи та особистих наукових досліджень студентів;
- проведення необхідних спостережень (анкетування, опитування) та експериментів, первинна обробка статистичних даних;
- апробація ідей та задумів наукового дослідження, що будуть виноситися на захист (підготовка до участі у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт та інших стипендіальних програмах);
- ознайомлення з роботою установ та організацій, що займаються сучасними проблемами суспільної географії, регіонального розвитку, планування територій тощо;
- закріплення студентами теоретичних знань, виконання конкретного обсягу роботи на робочому місці з метою закріплення професійних навичок;
- набуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, необхідних для роботи викладачем закладу вищої освіти, зокрема умінь і навичок навчальної, методичної та організаційно-виховної роботи зі студентами;
- освоєння різноманітних методів, прийомів, форм роботи, сучасних технічних засобів навчання тощо;
- поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих під час навчання за фаховими та педагогічними дисциплінами, їх практичне застосування в навчально-виховній роботі вищої школи;
- розширення та поглиблення професійної підготовки, придбання педагогічних якостей викладача; – вироблення умінь планування навчальної роботи з урахуванням умов конкретного навчального закладу;
- підготовка та проведення занять різних типів із застосуванням різноманітних форм організації освітнього процесу, прийомів і методів навчання, спрямованих на активізацію роботи студентів;
- організація навчальної діяльності студентів на заняттях;
- виконання освітніх, організаційно-виховних і розвиваючих функцій контролю в навчанні;

- правильне використання умінь і навичок для оцінки знань студентів;
- вироблення умінь аналізу і самоаналізу проведеного заняття;
- вивчення магістрантами-практикантами передового педагогічного досвіду, використання отриманих знань для самостійної навчально-виховної роботи зі студентами всіх курсів бакалавріату;
- ознайомлення та практичне застосування методів наукових досліджень з теорії та практики навчання дисциплін для підготовки бакалаврів спеціальності 106. Географія;
- формування у магістрантів стійкого інтересу до обраної професії, їх стимулювання до вивчення спеціальних та педагогічних дисциплін, необхідних для роботи;
- визначення професійної придатності магістранта-практиканта до роботи викладачем вищої школи.

1.4. Характеристика практик

Всі види практик є нормативними.

Курс	Назва практики	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестр	Форма контролю
1	Науково-дослідницька практика	180	4	I	Екзамен
1	Виробнича практика	210	5	II	Залік
2	Асистентська практика	300	6	III	Екзамен

1.5. Заплановані результати практик (рівень знань, умінь, навичок, яких студенти мають досягти на кожному етапі практики) згідно з вимогами освітньо-професійної програми

- *набуття студентами компетентностей:*

загальних:

ЗК 1. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

спеціальних (фахових):

СК 1. Здатність до використання законів, теорій, концепцій і парадигм сучасної географії, історії розвитку географічних досліджень та ідей для дослідження природно- і суспільно-територіальних систем на різних рівнях просторової організації.

СК 2. Здатність до наукового аналізу сучасних проблем та особливостей взаємодії природи й суспільства із застосуванням принципів раціонального використання територіальних ресурсів, основ законодавства у сфері природокористування, міського та регіонального розвитку і планування територій для розроблення пропозицій з оптимізації природокористування та забезпечення сталого розвитку регіонів.

СК 3. Здатність використовувати спеціальні географічні методи й підходи, геоінформаційні технології для розв'язання конкретних науково-прикладних проблем у сфері географії, природокористування, міського та регіонального розвитку.

СК 6. Здатність застосовувати у професійній діяльності теоретичні знання і практичні навички системного аналізу і синтезу, географічного моделювання та прогнозування.

СК 8. Здатність планувати, проводити та публічно презентувати результати наукових досліджень, забезпечити зрозуміле донесення власних знань, висновків та аргументацій до фахівців і нефахівців.

СК 9. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти на засадах компетентнісного підходу.

СК10. Здатність використовувати професійні знання з фізичної та соціально-економічної географії у процесі комплексного вивчення територій.

досягнення програмних результатів навчання:

ПР01. Застосовувати набуті теоретичні знання та практичні навички для дослідження природно- і суспільно-територіальних систем на різних рівнях просторової організації.

ПР02. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати уміння працювати в команді.

ПР04. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань, розроблення нових методів і процедур в географії та міждисциплінарних контекстах.

ПР05. Вміти виявляти, ставити та розв'язувати науково-прикладні проблеми, здійснювати критичну оцінку прийнятих рішень.

ПР09. Проводити фахову оцінку програм, стратегій і планів розвитку територій, здійснювати їхню геоекологічну і соціально-економічну експертизу та моніторинг.

ПР10. Застосовувати геоінформаційні технології, створювати та досліджувати моделі природно- і суспільно-географічних проявів розвитку геосистем, визначати можливості та межі їх застосування.

ПР11. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні та геоecологічні наслідки реалізації управлінських рішень у сфері природокористування, міського та регіонального розвитку, рекреації та туризму.

ПР12. Планувати й виконувати теоретичні та прикладні дослідження, робити обґрунтовані висновки, аналізувати та презентувати результати досліджень.

ПР13. Здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, розробляти необхідне для цього навчально-методичне та інформаційне забезпечення.

ПР14. Аналізувати потенціал територій щодо здійснення господарської діяльності.

2. Зміст практик

2.1. Мета науково-дослідницької практики – залучення студентів-магістрантів до самостійної науково-дослідницької роботи, оволодіння ними сучасними методами, формами організації та засобами науково-дослідницької діяльності, прийомами наукового аналізу суспільно-географічних процесів; ознайомлення з методикою проведення науково-дослідної роботи в спеціалізованих науково-дослідних установах. Виконання основних робіт в межах науково-дослідницької практики орієнтується на отримання основних результатів науково-дослідницької роботи відповідно до тематики кваліфікаційної роботи на основі відпрацювання навичок здійснення самостійної науково-дослідницької роботи з отриманням відповідних наукових результатів за обраною проблематикою наукового дослідження магістрантів.

Вступ. Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з техніки безпеки. Отримання та доведення до студентів змісту завдань практики.

Розділ 1. Науково-пошукова робота в установах та організаціях

Тема 1. Ознайомлення з діяльністю установ, організацій, міністерств та відомств України, що займаються сучасними проблемами суспільної географії: географічний факультет Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Інститут географії НАН України, Інститут економіки природокористування та сталого розвитку НАН України, Український науково-дослідний і проектний інститут цивільного будівництва «УКРНДПЦИВІЛЬБУД», Державна служба статистики України, Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, Харківська державна наукова бібліотека імені В.Г. Короленка тощо (робота з офіційними

сайтами даних установ, організацій, міністерств та відомств, збір літератури та статистичної інформації, необхідної для виконання дипломної роботи).

Тема 2. Науково-дослідницька робота на підприємствах, установах, організаціях м. Харкова Робота на підприємствах, установах, організаціях м. Харкова: Харківський регіональний фонд підтримки підприємництва; Управління інноваційного розвитку та іміджевих проєктів Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту Харківської міської ради; Комітет у справах сім'ї молоді та спорту по Немишлянському району Департаменту у справах сім'ї молоді та спорту Харківської міської ради; Головне управління статистики у Харківській області (збір літературних джерел та статистичної інформації за темою дипломної роботи).

Тема 3. Ознайомлення з діяльністю міжнародних центрів Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна: Інститут Конфуція, Українсько-Індійський академічний центр, Українсько-Арабський академічний центр, Українсько-Африканський академічний центр тощо.

Розділ 2. Науково-дослідницька робота за темою кваліфікаційної роботи магістра

Тема 4. Робота над першим теоретичним розділом кваліфікаційної роботи, зокрема: - обробка та систематизація зібраних теоретичних та статистичних матеріалів, виконання розрахунків, графічних побудов; - розкриття теоретичних аспектів дослідження (аналіз поняттєво-термінологічного апарату, характеристика чинників та факторів, що впливають на суспільно-географічні процеси тощо); - викладення методології та методів дослідження (розкриття методологічних основ дослідження, обґрунтування вибору статистичних даних для аналізу, опис основних етапів та конкретних методів дослідження).

2.2. Метою **виробничої практики** є закріплення теоретичних знань студентів, оволодіння новими сучасними методами, формами організації та засобами науково-дослідницької діяльності, прийомами наукового аналізу географічних процесів; засвоєння і закріплення професійних навичок, застосування їх на конкретному робочому місці.

Зміст виробничої практики студентів освітнього рівня «магістр» визначається її метою. З одного боку, він передбачає збір статистичної інформації і проведення досліджень, необхідних для підготовки кваліфікаційної роботи, з іншого – включає в себе сукупність робіт, які необхідно виконати на робочому місці конкретної бази практики з метою підвищення професійно-кваліфікаційного рівня практиканта.

При проходженні практики студент-практикант зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку підприємства, строго

дотримуватися трудової дисципліни, приймати участь у громадському житті трудового колективу.

Щоденна робота студента-практиканта полягає у збиранні та вивченні інформаційних матеріалів за програмою практики, оформленні документації, заповнення щоденника виробничої практики, який видається студенту на початку практики.

Керівництво виробничою практикою здійснюється викладачами кафедри університету і призначеним фахівцем від підприємства та передбачає контролювання трудової дисципліни і виконання програми практики.

Під час проходження виробничої практики студенти знайомляться з:

- історією підприємства, його місцем розміщення та значенням для регіону;
- структурою підприємства, основними підрозділами;
- основними професійними обов'язками відповідно до посадової інструкції.

Під час виробничої практики передбачається обов'язкове виконання кожним студентом індивідуального завдання, яке видається керівником практики від університету.

Індивідуальне завдання. Кожному студенту на період виробничої практики видається індивідуальне завдання, яке тісно пов'язане з майбутньою кваліфікаційною роботою.

Виконання індивідуального завдання передбачає наступне:

- розкриття теоретичних аспектів дослідження (аналіз понятійно-термінологічного апарату, характеристика чинників та факторів тощо);
- викладення методології та методів дослідження (розкриття методологічних основ дослідження, обґрунтування вибору вихідних даних для аналізу, опис основних етапів та конкретних методів дослідження);
- збір та первинний аналіз даних, побудова графічних та картографічних моделей, їх аналіз.

Виробнича практика проходить у три етапи – підготовчий, робота на робочому місці конкретної бази практики та камеральний.

Підготовчий етап передбачає проведення інструктажу студентів з техніки безпеки, ознайомлення студентів з програмою практики, затвердження конкретних напрямів досліджень відповідно до майбутньої кваліфікаційної роботи, роботу в Центральній науковій бібліотеці Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Харківській

державній науковій бібліотеці імені В. Г. Короленка та інших організаціях з метою збору літературних джерел, статистичної інформації за темою кваліфікаційної роботи.

Другий етап (робота на робочому місці) включає закріплення теоретичних знань на практиці, оволодіння студентами навичок роботи за фахом, формування статистичної бази даних за темою кваліфікаційної роботи.

Камеральний етап передбачає виконання наступних видів робіт:

- систематизація та узагальнення літературних джерел, обробка статистичних даних;
- виконання індивідуального завдання, оформлення його у вигляді індивідуального звіту;
- складання звіту за результатами роботи на робочому місці.

2.3. Метою *асистентської практики* є поглиблення і закріплення знань магістрантів з питань організації і форм здійснення освітнього процесу викладання географічних дисциплін у сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих і практичних дисциплін для підготовки бакалаврів спеціальності 106. Географія.

Практика магістрантів проходить у 3 етапи:

Перший етап – ознайомчий. Ознайомлення з базою практики, аналіз науковометодичної бази викладацької діяльності кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства. Загальне ознайомлення з діяльністю кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства, її кадровим складом, посадовими обов'язками співробітників, планами роботи, основною документацією. Вивчення правил внутрішнього трудового розпорядку і режиму роботи кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства. Формування уявлень про сутність викладацької роботи у вищому навчальному закладі. Ознайомлення із сучасним рівнем педагогічної діяльності у вищому навчальному закладі. Вивчення робочих програм навчальних дисциплін, що викладаються кафедрою соціально-економічної географії і регіонознавства.

Другий етап – основний.

Участь у викладацькій діяльності кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства; участь в організаційно-виховній роботі зі студентами. Ознайомлення з конкретними темами лекційних, практичних і

семінарських занять навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою, що викладаються в поточному семестрі. Відвідування занять провідних викладачів кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства. Підготовка планів-конспектів і проведення двох лекційних занять. Підготовка планів-конспектів і проведення двох практичних або семінарських занять. Опанування передових технологій викладацької діяльності. Формування і розвиток навичок педагогічного спілкування з викладачами та студентами. Керівництво навчальною діяльністю студентського колективу; формування вмінь професійно реагувати на зміну обставин, самостійно приймати рішення і бути за них відповідальним.

Підготовка плану-конспекту і проведення кураторської години. Застосування різних видів, форм і ефективних методів організаційно-виховної роботи зі студентами. Вивчення психологічного клімату у студентському колективі, індивідуальних психологічних особливостей окремих студентів.

Третій етап – підсумковий.

Аналіз ефективності викладацької діяльності. Магістранти готують звітну документацію, яку захищають на звітній конференції. Можливе залучення магістрантів-практикантів до різних форм контролю знань студентів. Участь в обговоренні відкритих навчальних занять викладачів кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства. Розробка і подання керівництву кафедри соціально-економічної географії і регіонознавства своїх пропозицій щодо підвищення ефективності навчально-виховної роботи кафедри і всього структурного підрозділу.

Індивідуальне завдання викладача.

Виконання магістрантами індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань асистентської практики. Індивідуальне завдання розробляється керівником практики і видається кожному магістранту. Зміст індивідуального завдання повинен відповідати цілям і завданням освітнього процесу. Крім того, індивідуальне завдання повинно відповідати здібностям та теоретичній підготовці магістранта. Консультування та контроль виконання індивідуального завдання здійснюється керівником практики. Індивідуальні завдання для магістрантів повинні бути доволі складними, передбачати творчий, пошуковий підхід. Це може бути, наприклад, розробка детального сценарію нетрадиційного заняття – диспуту, сюжетно-рольової гри, колоквиуму тощо. Важливо, щоб протягом практики відбулась апробація розробленого сценарію і було виявлено, наскільки доцільно розрахований час на окремі структурні елементи, ефективні використані методики, сформовані вміння та навички магістранта-практиканта.

Індивідуальне завдання може також передбачати розробку магістрантом певної науково-методичної теми, присвяченої проблемам викладання географії у вищій школі, актуальним проблемам суспільної географії в Україні та світі в цілому.

3. Вимоги до баз практик

Практика проводиться на базах практики, які забезпечують виконання робочої програми практики для відповідних рівнів вищої освіти, або в підрозділах ХНУ імені В. Н. Каразіна, що відповідають вимогам до баз практики. У разі, коли підготовка фахівців Університетом здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики можуть забезпечуватися цими особами. За наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку фахівців перелік баз практики надають органи, які формували ці замовлення. Готуючи фахівців за цільовими договорами з підприємствами, установами, організаціями, у договорах слід передбачити бази практики. Облік підприємств, установ та організацій, що залучаються для проведення практики студентів Університету, здійснюється завідувачем виробничої практики Центру розвитку кар'єри відповідно до пропозицій керівників практики від факультету на основі договорів із підприємствами, організаціями та установами – незалежно від організаційно-правових різновидів і форм власності.

Підприємства, установи та організації, які залучаються для проведення практики студентів, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають спеціальностям (напрямам підготовки, спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;
- забезпечення кваліфікованого керівництва практикою студентів;
- надання студентам на час практики робочих місць;
- надання студентам права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

Відповідно до освітньо-професійної програми кафедри розробляють власні вимоги до підприємств, установ, організацій, які залучаються до проведення практики студентів і не суперечать Положенню про проведення практики студентів та засвідчують високу якість організації практики студентів на базах практики. Відповідність підприємств, установ та організацій критеріям проведення практики засвідчується протоколом перевірки, що проводиться керівником практики студентів від кафедри та узгоджується із керівником практики від факультету і затверджується завідувачем відповідної кафедри. Протоколи перевірки зберігаються разом із

договором на проведення практики у Центрі розвитку кар'єри впродовж 5 років.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівником практики від кафедри (груповим керівником практики), підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання. На факультетах можуть бути створені і функціонувати бази практики, що відповідають вимогам наскрізної програми практики та безпечного проходження практики студентів. Відповідальність за роботу баз практик в Університеті покладено на відповідні кафедри.

3.1. Науково-дослідницька практика - основною базою науково-дослідницької практики є кафедра соціально-економічної географії і регіонознавства факультету геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, в межах якої формуються наукові напрями дослідження, зароджуються та функціонують проблемні групи, наукові гуртки тощо. Кафедра є базовою ланкою наукових досліджень університету. З метою набуття додаткових навичок, поглиблення знань кафедра може направляти студентів у виробничі та наукові підрозділи інших організацій, установ та підприємств будь-якої форми власності, які мають потрібні умови для виконання основних завдань науково-дослідницької практики студентів (наприклад, Головне управління статистики у Харківській області, Харківський регіональний фонд підтримки підприємництва тощо). З метою оприлюднення та обміну науковими результатами дослідної роботи студенти магістратури в ході практики за направленнями кафедри беруть участь у роботі наукових семінарів, наукових конференцій тощо. Залежно від обраного напрямку магістерського дослідження бази практики можуть використовуватися студентами як колективно, так і індивідуально.

3.2. Виробнича практика – У якості бази виробничої практики виступають виробничі підприємства, заклади та інші установи, з яким укладено договір про проведення виробничої практики.

3.3. Асистентська практика - базою для проходження практики є факультет геології, географії, рекреації і туризму Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

4. Організація проведення та керівництво практиками

Відповідальність за організацію та проведення практики студентів Університету покладено на проректора з науково-педагогічної роботи (згідно з розподілом обов'язків). Загальну організацію практики студентів та контроль за її проведенням здійснює Центр розвитку кар'єри ХНУ імені В.Н.

Каразіна (далі - Центр розвитку кар'єри), (відповідальний в Центрі розвитку кар'єри за посадою – завідувач виробничої практики). Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики здійснюють завідувачі відповідних кафедр.

До керівництва практики залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники. Для організації та проходження практики студентами можуть використовуватися ресурси системи дистанційного навчання.

Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка наскрізних та робочих програм практики;
- розробка критеріїв оцінювання практики студентів;
- укладання договорів про проведення практики між Університетом та підприємством, установою, організацією;
- визначення баз практики;
- розподіл студентів за базами практики;
- підготовка інформації базам практики щодо обсягів, напрямів, строків практичної підготовки студентів, потреби в обладнанні, інвентарі та матеріалах, необхідних для оснащення майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів;
- призначення керівників практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

Основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики, є наскрізна програма практики, яка відповідає вимогам освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 106. Географія освітньої програми «Економічна, соціальна географія та регіональний розвиток».

Індивідуальне завдання розробляється керівником практики від кафедри і видається кожному студенту. Зміст індивідуального завдання має враховувати конкретні умови та можливості підприємства, установи, організації відповідати як потребам виробництва, так і цілям та завданням програми практики. Індивідуальне завдання на практику видається студенту не пізніше, ніж за тиждень до початку практики. До початку практики студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці в галузі, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку бази практики, з порядком отримання документації та матеріалів.

На студентів, які проходять практику на підприємстві, в установі, організації поширюється законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Наказом проректора з науково-педагогічної роботи Університету про проведення практики студентів визначаються:

- вид, терміни та місце проведення практики;
- список студентів, яких направлено на практику;
- навчально-методичний керівник практики, (як правило, завідувач кафедри), керівник практики від факультету/навчально-наукового інституту та керівник практики студентів від кафедри;
- терміни проведення та оцінювання практики;
- терміни звітування про результати проведення практики.

Відповідальність за оформлення наказу про практику покладається на керівника практики від факультету геології, географії, рекреації і туризму та керівників практики студентів від кафедри соціально-економічної географії і регіоназнавства.

Відповідальним за організацію і проведення практики на факультеті є декан. Безпосереднє навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснює, як правило, завідувач відповідної кафедри. Керівник практики від факультету призначається наказом проректора з науково-педагогічної роботи із числа висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, які мають стаж роботи не менше ніж три роки.

Керівник практики студентів від кафедри призначається наказом проректора з науково-педагогічної роботи для безпосереднього керівництва практикою студентів.

Керівник практики студентів від кафедри:

- розробляє та погоджує із завідувачем кафедри тематику індивідуальних завдань на практику;
- до початку практики проводить зі студентами, яких направлено на практику, вступний інструктаж з охорони праці за Інструкціями з охорони праці № 55, 94 з оформленням Аркушу реєстрації;
- здійснює контроль за проведенням первинного інструктажу на робочому місці з оформленням Журналу реєстрації інструктажів, якщо практика проводиться в структурних підрозділах університету за Інструкціями, що діють у відповідному підрозділі, де проводиться практика;
- узгоджує із керівником практики від бази практики індивідуальні завдання на практику з урахуванням особливостей місця практики;

- видає студентам індивідуальні завдання на практику у строк, установлений цим Положенням;
- засвідчує відповідність баз практик критеріям її проведення;
- спільно з керівником практики від факультету розробляє проекти наказів про практику;
- бере участь у розподілі студентів за місцями практики;
- стежить за своєчасним прибуттям студентів до місць практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу студентам під час виконання студентами індивідуальних завдань і збирання матеріалів;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки та використання зібраного матеріалу для звіту про практику;
- інформує студентів про порядок подання звітів про практику;
- у складі комісії приймає захист звітів студентів про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики студентів;
- здає звіти студентів про практику на кафедру.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики. Керівник практики від бази практики, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за проведення практики.

Студенти, проходячи практику, зобов'язані:

- до початку практики пройти інструктаж з охорони праці;
- до початку практики одержати від керівника практики студентів від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання тощо) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою практики та вказівками її керівників;
- дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики; 6. нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно виконати програму практики та подати звіт у повному обсязі керівнику практики студентів від кафедри.

5. Підведення підсумків практик, методи контролю та схема нарахування балів

Після завершення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Форма звітності студента за практику – це подання звіту, підписаного й оціненого керівником бази практики в друкованому або в електронному вигляді. Звіт разом з іншими документами, що передбачені робочою програмою практики (щоденник практики, характеристика та ін.), подається на рецензування керівнику практики студентів від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт оформлюється за вимогами, які встановлюються робочою програмою практики та методичними рекомендаціями відповідної кафедри.

Звіт захищається студентом у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії можуть входити: керівник практики від факультету, керівник практики студентів від кафедри, керівник практики від бази практики (у разі можливості) та інші. Комісія здійснює оцінювання результатів практики студентів за дворівневою або чотирирівневою шкалою оцінювання у терміни, встановлені відповідним наказом про проведення практики. Оцінювання результатів практики відбувається відповідно до принципів та критеріїв, передбачених робочою програмою практики. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики розглядаються на засіданнях вченої ради факультету геології, географії, рекреації і туризму. За результатами практики керівник практики від факультету/навчально-наукового інституту надає звіт завідувачу виробничої практики Центру розвитку кар'єри у строк, установлений наказом проректора з науково-педагогічної роботи.

У рамках **науково-дослідницької практики** передбачено підготовку звіту, де детально висвітлено всі види робіт, які було проведено студентом. Звіт з **науково-дослідницької** практики має включати виконання всіх завдань, що передбачені програмою практики:

- аналіз діяльності установ, організацій, міністерств та відомств України, що займаються сучасними проблемами суспільної географії (однієї на вибір студента)
- результати науково-дослідницької роботи на підприємствах, установах, організаціях м. Харкова (однієї на вибір студента)
- ознайомлення з діяльністю міжнародних центрів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (одного на вибір студента)

- результати роботи над першим теоретичним розділом кваліфікаційної роботи.

У рамках **виробничої практики** передбачено підготовку звіту, де детально висвітлено всі види робіт, які було проведено студентом. По закінченню виробничої практики студенти повинні: здати заповнений щоденний практики з відмітками керівника з місця проходження практики; підготувати та скласти звіт про роботу на робочому місці; виконати індивідуальне завдання та презентувати отримані результати у вигляді звіту на засіданні кафедри.

У рамках **асистентської практики** передбачено атестацію на підставі звіту студента про підсумки практики та відгуку керівника практики. Після закінчення терміну практики магістранти звітують на кафедрі про виконання її програми. Загальна форма такої звітності – подання письмового звіту з відгуком керівника практики з оцінкою діяльності магістранта-практиканта та подальший захист. Письмовий звіт за результатами практики подається в установленний термін (протягом тижня після її закінчення) керівнику практики для перевірки, рецензування і допуску до захисту. У звіті магістранта зазначає характер і обсяг виконаних завдань, викладає результати своєї педагогічної діяльності, формулює власні пропозиції, робить аргументовані висновки, висловлює певні зауваження та побажання. Розділи та окремі питання звіту мають бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності і конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки повинні бути змістовні й оформлені відповідно до стандартів оформлення звітів наукових досліджень. Підсумкова оцінка роботи магістранта під час асистентської практики залежить від оцінки його педагогічної діяльності, якості виконання письмового звіту та своєчасності подання необхідних документів, виконання індивідуального завдання, усного захисту результатів практики (доповіді та відповідей на запитання членів комісії).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Сума балів за всі види діяльності протягом практики	Оцінка	
	для чотирирівневої шкали оцінювання	для дворівневої шкали оцінювання
90–100	відмінно	зараховано
70–89	добре	
50–69	задовільно	
1–49	незадовільно	не зараховано

6. Рекомендована література

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія : підручник / А. М. Алексюк – К. : Либідь. – 560 с.
2. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи : навчально-методичний посібник для викладачів, аспірантів, студентів магістратури / Л. В. Артемова. – К. : Кондор, 2008. – 272 с.
3. Бейдик О. О. Рекреаційно-туристські ресурси України: методологія та методика аналізу, термінологія, районування / О.О. Бейдик. – К., 2001. – 395 с.
4. Білуха М. Т. Методологія наукових досліджень : підручник / М. Т. Білуха. – К. : АБУ, 2002. – 480 с.
5. Василюк А. Сучасні освітні системи : навчальний посібник / А. Василюк, Р. Пахотінський, Н. Яковець. – Ніжин : Вид-во НДПУ, 2002. – 140 с. 9
6. Голіков А.П. Економіка України / Голіков А.П., Казакова Н.А., Шуба О.А. – К. : Знання, 2009.
7. Гузій Н. В. Педагогічний професіоналізм: історико-методологічні та теоретичні аспекти : монографія / Н. В. Гузій. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2004. – 243 с.
8. Костріков С. В. Інформаційні технології в територіальному менеджменті: навчально-методичний посібник для аудиторної та самостійної роботи магістрантів, які навчаються за спеціальністю «Економічна та соціальна географія» / С. В. Костріков. – Харків, 2015. – 56 с.
9. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник / О. В. Крушельницька. – К. : Кондор, 2003. – 192 с.
10. Мезенцев К. В. Науково-дослідницький практикум з суспільної географії: навчально-методичне видання / К. В. Мезенцев. – К.: ДП «Прінт Сервіс», 2014. – 47 с.
11. Мезенцев К. В. Регіональне прогнозування соціально-економічного розвитку: навчальний посібник / К. В. Мезенцев. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2004. – 82 с.
12. Мезенцев К. В. Суспільно-географічне прогнозування регіонального розвитку: монографія / К. В. Мезенцев. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2005. – 253 с.
13. Мороз С. А. Методологія географічної науки / С. А. Мороз, В. І. Онопрієнко, С. Ю. Бортник. – К. : Заповіт, 1997. – 334 с.
14. Навчально-методичні основи інтегрованого навчання у вищих навчальних закладах. – Харків, 1999. – 322 с.
15. Науково-практичні аспекти організації навчальної і методичної роботи в університеті / За заг. ред. В. П. Шевченко. – Донецьк, 2004. – 256 с.

- 16.Нємець Л. М. Науковий семінар: навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів-магістрантів, які навчаються за спеціальностями «Економічна та соціальна географія» і «Географія рекреації та туризму» / Л. М. Нємець, К. Ю. Сегіда, К. О. Кравченко. – Харків, 2015. – 64 с.
- 17.Нємець Л.М. Економічна і соціальна географія України : навчальний посібник / Л.М. Нємець, П.А. Вірченко, Ю.Ю. Сільченко. – Харків: ФОП Грицак С.Ю., 2014.
- 18.Оформлення навчальних матеріалів : методичний посібник / Уклад. : І. П. Челюканов, М. Г. Ключко. – К., 1995. – 36 с.
- 19.Пащенко М. І. Технологія використання активних методів навчання / М. І. Пащенко, В. Ф. Мішкурова, О. М. Середняцька. – К. : Наук. світ, 2003. – 94 с.
- 20.Пилипенко І. О. Методики суспільно-географічних досліджень (на матеріалах Херсонської області): навчальний посібник / І. О. Пилипенко, Д. С. Мальчикова. – Херсон: ПП Вишемирський В.С., 2007. – 112 с.
- 21.Статистичний щорічник України за 2016 рік : статистичний щорічник / [за редакцією О. Г. Осауленка]. – К., 2017.
- 22.Топчієв О. Г. Основи суспільної географії : підручник для студ. географ. спеціальностей вищих навч. закладів / О. Г. Топчієв – Одеса : Астропринт, 2009.
- 23.Топчієв О. Г. Суспільно-географічні дослідження: методологія, методи, методики : Навчальний посібник / О. Г. Топчієв. – Одеса: Астропринт, 2005. – 632 с.
- 24.Шаблій О.І. Основи суспільної географії : підручник для вузів / Олег Іванович Шаблій. – Львів: Видавництво Львівського університету ім. І. Франка, 2012.
- 25.Шаблій О.І. Соціально-економічна географія України: Навчальний посібник / О.І. Шаблій. –Львів: Світ, 2000.
- 26.Шейко В. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності / В.М.Шейко, Н. М. Кушнарєнко. – К. : Знання-Прес, 2002.

7. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті, відео-лекції, інше методичне забезпечення

1. Болонська декларація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/bolon/
2. Державне агентство розвитку туризму. Режим доступу: www.tourism.gov.ua.

3. Електронна бібліотека авторефератів дисертацій [Електронний ресурс] // Електронний фонд Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/scripts/wwwi32.exe/%5Bin=scripts/ep.in%5D>
4. Загальні відомості про вищу освіту в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.mon.gov.ua/education/higher/higher
5. Методи навчання та їх класифікація // Сайт «Osvita.Ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://osvita.ua/school/theory/780/>
6. Міністерство аграрної політики та продовольства України. Режим доступу: <http://minagro.gov.ua/>
7. Міністерство економіки України. Режим доступу: <http://www.me.gov.ua/>
8. Міністерство інфраструктури. Режим доступу: <https://mtu.gov.ua/>
9. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://moskalik.at.ua/kurs_lekziy/mmmvvv.doc
10. Наукова електронна бібліотека періодичних видань НАН України [Електронний ресурс] // Електронний фонд Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. – Режим доступу: <http://dspace.nbuv.gov.ua:8080/dspace/>
11. Нормативно-правова база наукової діяльності у вищих навчальних закладах [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/diyalnist/nauka/naukovadiyalnistu-vishchikh-navchalnikh-zakladakh/4688>
12. Офіційний сайт Головного управління статистики у Харківській області [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kh.ukrstat.gov.ua/>
13. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
14. Офіційний сайт міжрегіонального збірника наукових праць «Часопис соціально-економічної географії» [Електронний ресурс]. – Харків: Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна. – Режим доступу: <https://periodicals.karazin.ua/socecongeo>
15. Офіційний сайт Харківської обласної державної адміністрації [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kharkivoda.gov.ua>
16. Сайт «Аспірант України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mi/intranet/aspirant.com.ua/>
17. Теорія та методика навчання фундаментальних дисциплін у вищій школі [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/1488/1/Особливості,%20проблеми%20та%20шляхи%20активізації%20самостійної%20роботи%20студентів>